

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 81 «Золотой ключик»
г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
от 29.05.2026 № 4

г. Волжский

Время проведения: 13.15-15.00
Присутствовали: 32 чел.

Председатель педсовета – Козырева Татьяна Владимировна, заведующий МДОУ д/с №81;
Секретарь педсовета - Ершова Елена Геннадьевна, воспитатель;
Специалисты - Ситникова О.С. старший воспитатель; Ахматова Ю.А. учитель-логопед; Быкова О.Н. логопед-дефектолог; Камышова Т.В. старший воспитатель;
Члены педагогического совета - Саханская Л.П., Косникова Н.В., Мусатова Н.А., Никифорова Т.В., Шишкина С.В., Пискунова Л.В., Давыдова А.А., Козырева О.В., Соколова Г.А., Евдокимова Е.Н., Пузикова Н.И., Новикова Т.П., Гордиенко И.Ю., Ювшина Е.В., Горбатова Н.В., Харитоновна Ю.И., Атаджанова Е.В., Захарова М.В., Боклина С.В., Гаврилова Н.В., Безгина С.В., Калинина К.А., Шуенкова И.А., Слещева Н.В., Тимофиев Г.П., Батычек О.Н.

Повестка педагогического совета

1. Анализ:
 - 1.1. Реализации ООП ДО с учетом ФОП ДО за 2025/26 учебный год;
 - 1.2. Уровня развития воспитанников-выпускников детского сада;
 - 1.3. Выполнения решений предыдущего педагогического совета № 3.
2. Повышение эффективности воспитательной работы ДОУ до 2030 года:
 - 2.1. Программа Просвещения родителей в ДОУ.
3. Планирование мероприятий на второе полугодие 2026 года:
 - 3.1. Года дошкольного образования;
 - 3.2. Года единства народов России.
4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании детского сада на 2026 год.
5. Планирование работы на 2026/27 учебный год: знакомство с изменениями законодательства, постановка новых целей и задач.
6. Достижения педагогического коллектива.

Ход педагогического совета

ВСТУПЛЕНИЕ

СЛУШАЛИ: Заведующий МДОУ д/с № 81 предложил утвердить повестку заседания.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: «за» – 32 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

ПО ВОПРОСУ № 1.1

СЛУШАЛИ: Старшего воспитателя Ситникову О.С., которая подвела итоги текущего учебного года. Выступающая познакомила участников с годовыми результатами реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ д/с № 81 (далее – ООП ДО). Выступающая поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе, какое решение было принято для устранения трудностей.

ВЫСТУПИЛИ: Старший воспитатель Камышова Т.В. предложила признать, что ООП ДО за

прошедший учебный год реализована в полном объеме.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За признание ООП ДО за 2025/2026 учебный год реализованной в полном объеме: «за» – 32 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Признать ООП ДО за 2025/2026 учебный год реализованной в полном объеме.
2. Включить в план работы детского сада на предстоящий учебный год дополнительные мероприятия по работе с родителями (законными представителями) воспитанников детского сада.

ПО ВОПРОСУ № 1.2

СЛУШАЛИ: Старшего воспитателя Ситникова О.С. поделилась с результатами диагностики воспитанников-выпускников детского сада. Доклад был сопровожден аналитической справкой.

Выступающая указала, что анализ диагностики показывает наличие динамики в уровне освоения воспитанниками содержания образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2026 года. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Выступающая поделилась, с какими трудностями столкнулись в работе воспитатели старшей и подготовительной групп.

По итогам доклада выступающая сообщила, что на конец учебного года показатели готовности воспитанников-выпускников к школе увеличились. Это говорит о качественном психологическом сопровождении и построении образовательного процесса.

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За признание уровня развития воспитанников-выпускников детского сада за 2025/2026 учебный год качественным: «за» – 32 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Признать уровень развития воспитанников-выпускников детского сада за 2025/2026 учебный год качественным.
2. Рекомендовать воспитателям старшей и подготовительной групп уделить больше внимания пробелам знаний воспитанников по всем образовательным областям.
3. Внедрить в предстоящем учебном году эффективные инновационные технологии, улучшение качество дошкольного образования для достижения роста числа выпускников ДО, успешно социализирующихся и усваивающих образовательную программу школы.

ПО ВОПРОСУ № 1.3

СЛУШАЛИ: Заведующего детским садом Козыреву Т.В. Она напомнила о том, какие решения были приняты на педагогическом совете от 19.03.2026 № 3, кратко огласила выполненные задачи:

1. Совершенствование работы в ДОО по нравственно-патриотическому воспитанию детей;
2. Взаимодействие педагогов, воспитанников и родителей в нравственно-патриотическом воспитании.

ВЫСТУПИЛИ: Старший воспитатель Ситникова О.С. предложила признать, что задачи и решения, оглашенные на предыдущем педагогическом совете, выполнены в полном объеме.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За признание выполнения в полном объеме решений педагогического совета от 19.03.2026 № 3: «за» – 32 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Признать, что решения педагогического совета от 19.03.2026 № 3, выполнены в полном объеме.

ПО ВОПРОСУ № 2.1

СЛУШАЛИ: Заведующего детским садом Козырева Т.В. и старшего воспитателя Ситникову О.С. Заведующий сообщил о некоторых направлениях и мерах повышения воспитательной работы ДОУ до 2030 г.: 1. Совершенствование нормативно-правового регулирования; 2. Обновление содержания

образования и методик; 3. Запуск федеральных проектов «Орлята-дошколята», «Добрые игры»; 4. Развитие инфраструктуры и материально-технического обеспечения; 5. Развитие кадрового потенциала; 6. Взаимодействие с родителями программа «Просвещения родителей»; 7. Создание безопасной цифровой образовательной среды. Старший воспитатель сообщила о продолжении работы ДОУ по программе Просвещения родителей, перечислила формы и методы просвещения, а также ознакомила с макетом плана мероприятий по просвещению родителей на 2026/27 уч.год.

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За повышении эффективности воспитательной работы ДОУ до 2030 г.: «за» - 32 чел.; «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: Утвердить воспитательную работу ДОУ до 2030 года.

ПО ВОПРОСУ № 3.1

СЛУШАЛИ: Старшего воспитателя Камышову Т.В. Докладчик сообщила о мероприятиях проведенных в рамках года дошкольного образования: повышение квалификации педагогов; вовлечение родителей в образовательный процесс; обновление РППС; участие в городских мероприятиях. Так же старший воспитатель ознакомила педагогов с планом мероприятий на вторую половину 2026 уч.года в рамках года дошкольного образования.

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За признание удовлетворительной работы мероприятий: «за» - 32 чел.; «против» - нет, «воздержались» - нет.

РЕШИЛИ: Утвердить план мероприятий к году дошкольного образования на вторую половину 2026 ч.года.

ПО ВОПРОСУ № 3.2.

СЛУШАЛИ: Музыкального руководителя Пузикова Н.И., которая рассказала о мероприятиях к году единства народов России, реализованных в ДОО в первой половине 2026 года. Педагогический совет «Организация работы по патриотическому воспитанию детей»; концерт посвященный годовщине Сталинградской битвы; спортивное развлечение посвященное Дню Защитника Отечества, конкурс патриотической песни «Битва хоров»; митинг-концерт «9 Мая».

Творческой группой (муз.рук. - Пузикова Н.И., Новикова Т.П., ПДО Евдокимова Е.Н., инстр.по физ.культуре Гордиенко И.Ю.) представили план мероприятий запланированных на второе полугодие 2026 г. к году единства народа России: 1. Парад зарядок «Мы едины» ответственный инстр.по физ.культуре Гордиенко И.Ю.; 2. Конкурс музыкалки ответственный муз.руководитель Новикова Т.П., Пузикова Н.И.; 3. Игра – квест «Наше будущее – в единстве!» ответственный муз.руководитель Пузикова Н.И., Новикова Т.П., инстр.по физ.культуре Гордиенко И.Ю. 4. Участие в региональном конкурсе «Единство народов – богатство России» ответственный муз.рук. Пузикова Н.И., Новикова Т.П., инстр.по физ.культуре Гордиенко И.Ю.

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: За утверждение плана мероприятий работы детского сада к году единства народа России: «за» – 34 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ: Утвердить план мероприятий на вторую половину 2026 г. работы детского сада к году единства народа в России.

ПО ВОПРОСУ № 4

СЛУШАЛИ: Старшего воспитателя Ситникову О.С. и заведующего детским садом Козыреву Т.В., которые представили:

- план летней оздоровительной кампании на 2026 год;
- график работы специалистов (педагогов и воспитателей) ДОО на время летней оздоровительной кампании.

Провели инструктаж по:

1. По организации охраны жизни и здоровья воспитанников ДОО (ИОТ 41/23);
2. По охране труда при проведении мероприятий (ИОТ 35/23);
3. По охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде (ИОТ 40/23);
4. По охране труда при проведении экскурсий (ИОТ 44/23);

5. При проведении спортивных соревнований, подвижных игр (ИОТ 34/23);
6. По предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (ИОТ 42/23);
7. О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в ДОО (ИОТ 43/23);
8. О мерах пожарной безопасности в ДОО (ИББ-02-20).

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за утверждение плана летней оздоровительной кампании на 2026 год: «за» – 32 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план летней оздоровительной кампании на 2026 год.
2. Обновить сайт ДОО в соответствии с планом летней оздоровительной кампании в срок до 05.06.2026.

ПО ВОПРОСУ № 5

СЛУШАЛИ: Заведующего детским садом Козыреву Т.В., которая рассказала о задачах детского сада.

Дополнительно выступающая оповестила участников заседания об изменениях законодательства в образовательной сфере. Доклад был сопровожден показом презентации. В частности, заведующий ознакомил с содержанием нормативных правовых документов, которые вступают в силу с 01.09.2025. Участникам были представлены приказ Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и другие значимые нормативные акты.

По результатам анализа работы детского сада и реализации образовательных программ заведующий обозначил цели и задачи детского сада на предстоящий учебный год.

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За утверждение план управленческой работы по организации летней оздоровительной работы для воспитанников на июль—август 2026 года: за — «32», против — «0», воздержались — «0».

РЕШИЛИ:

1. Утвердить план управленческой работы по организации летней оздоровительной работы для воспитанников на июль—август 2026 года.

ПО ВОПРОСУ № 6

СЛУШАЛИ: Старшего воспитателя Камышову Т.В. Она отметила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Она поблагодарила педагогов, которые подготовили воспитанников к участию в российских, областных и городских конкурсах.

В течение года педагоги обобщали и представляли свой опыт работы на научно-практических конференциях. План курсовой подготовки за текущий год выполнен полностью.

ВЫСТУПИЛИ: По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: за признание работу педагогического коллектива за 2025/26 учебный год удовлетворительной:

РЕШИЛИ:

1. Признать работу педагогического коллектива за 2025/26 учебный год удовлетворительной: «за» – 32 чел., «против» – нет, «воздержались» – нет.

Председатель педагогического совета

Секретарь педагогического совета



Т.В. Козырева

Е.Г. Ершова