

ДОГОВОР № 01/24

на оказание услуг по организации питания детей

г. Волжский

« 09 » января 2024 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» (МДОУ д/с № 81), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заведующего Козыревой Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава с одной стороны и общество с ограниченной ответственностью «Комбинат Питания», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Мундашевой Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В настоящем договоре используются следующие основные термины и понятия:

Потребители услуг – физические лица, получающие бесплатное или льготное питание.

Рацион питания – набор блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов, скомплектованный по видам отдельных приемов пищи на одного питающегося в соответствии с Примерным меню Исполнителя.

Заявка – документ, содержащий сведения об объеме услуг, которые необходимо оказать Заказчику услуг на дату указанную в Заявке.

Претензионный акт приемки услуг – документ, содержащий сведения о нарушениях условий договора при оказании услуг, требование об устранении нарушений с указанием времени, в течение которого должны быть устранены нарушения. Указанный документ подписывает Заказчик. Претензионный акт является основанием для выставления Претензии к Исполнителю со стороны Заказчика.

Акт сдачи-приемки услуг – документ, содержащий сведения о сроках, объемах оказанных услуг и иную информацию об исполнении условий настоящего договора.

1.1. Исполнитель обязуется по поручению Заказчика оказать услуги по организации питания детей (далее – услуги) в соответствии с Техническим заданием, Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Настоящий договор заключается в целях создания необходимых условий для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечения социальных гарантий потребителей услуг.

2. Цена договора и порядок расчетов

2.1. Цена договора составляет **2 085 603,06** руб.

2.2. В цену договора включена наценка на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания, организующими питание в муниципальных образовательных учреждениях.

2.3. В цену включены затраты по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей, установленных законодательством РФ.

2.4. Цена договора является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, за исключением случаев, предусмотренных п.2.5, п.2.8 настоящего договора.

2.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем услуг не более чем на десять процентов. При увеличении

объема услуг по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в договоре цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объема услуг стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы услуги.

2.6. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации безналичным платежом по фактическому количеству расходов на организацию питания на основании выставленных счета-фактуры и акта выполненных работ (услуг) без предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком акта выполненных работ (услуг).

В случае изменения своего расчетного счета Исполнитель обязан в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

2.7. Обязательства Заказчика по оплате Цены договора считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в статье 13 настоящего договора.

2.8. В случае уменьшения, ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и/или объему услуг.

2.9. Заказчик вправе отказаться от оплаты услуг, не соответствующих требованиям, предъявляемым к услугам, установленным законодательством или настоящим договором, условиям закупки.

3. Срок оказания услуг

3.1. Срок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему договору: с 09.01.2024 г. до момента исполнения обязательств сторон в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора исходя из фактически сложившегося количества дето-дней и согласно стоимости питания детей разных возрастных групп, указанной в приложении № 2 к настоящему договору.

4. Порядок и сроки приемки услуг

4.1. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Технического задания в срок и в объеме, которые указаны в Заявках, подаваемых Заказчиком.

4.2. Заявка направляется Исполнителю не позднее 3 (трех) рабочих дней, предшествующих дате оказания Услуг. Заказчик вправе изменить Заявку до 12:00 рабочего дня, предшествующего дате оказания Услуг, указанной в Заявке. Заявка направляется Исполнителю по факсу или электронной почте с обязательной передачей оригинала Заявки уполномоченному представителю Исполнителя на пищеблоке Заказчика.

4.3. Моментом оказания услуги является момент предоставления Потребителям услуг Рационов питания, соответствующих требованиям к качеству, указанным в Техническом задании и объеме указанному в Заявке.

4.4. Для приемки и оплаты Услуг, оказанных в отчетном месяце, Исполнитель предоставляет Заказчику комплект документов: счет, счет-фактуру, Акт сдачи-приемки услуг, Сводный отчет, Реестры талонов. В течение 5 (пяти) рабочих дней Заказчик производит проверку документов, сверку расчетов по оказанным Услугам и подписывает Акт сверки расчетов и Акт сдачи-приемки услуг, либо направляет Исполнителю обоснованный отказ (Претензионный акт приемки Услуг) с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

4.5. При повторном предоставлении Исполнителем комплекта документов, указанного в п. 4.4. настоящего договора, после устранения выявленных Заказчиком недостатков, Заказчик производит его рассмотрение в срок установленный пунктом 4.4. настоящего договора.

4.6. В случае обнаружения недостатков в ходе оказания Услуг, Заказчик оформляет Претензионный акт приемки услуг, подписывает его у уполномоченного представителя Исполнителя и незамедлительно направляет Исполнителю посредством факсимильной связи и/или электронной почты, с последующей отправкой по почте заказным письмом с уведомлением, либо передает уполномоченному представителю Исполнителя под расписку. В случае, если уполномоченный представитель Исполнителя не подписывает Претензионный акт приемки услуг, в Акте делается пометка об отказе в его подписании с указанием причины, Акт составляется в одностороннем порядке и направляется Исполнителю.

4.7. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров, заключенных в соответствии с настоящим Федеральным законом

4.8. При возникновении разногласий между Исполнителем и Заказчиком по качеству оказания услуг, проверку качества проводят независимые эксперты уполномоченных организаций. Расходы на проведение независимой экспертизы несет Исполнитель.

5. Права и обязанности

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

5.1.5. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг, по результатам проведенных уполномоченными контрольными органами проверок использования средств бюджета городского округа - города Волжского Волгоградской области.

5.1.6. Привлекать для проверки соответствия оказанных Исполнителем Услуг требованиям, установленным договором, уполномоченные контролирующие органы, а также независимых экспертов.

5.1.8. Осуществлять проверку сохранности состояния помещения и оборудования, переданного Исполнителю, а также его использования Исполнителем по назначению.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

5.2.3. Не позднее 30 дней с момента возникновения права требования оплаты неустойки (штрафа, пени) от Исполнителя направить Исполнителю требование оплаты в течение 30 дней с даты получения требования о неустойке (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

5.2.4. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

5.2.5. В течение 40 дней с даты фактического исполнения обязательства Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.6. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении договора одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с положениями законодательства и условиями договора.

5.2.7. Не допускать расторжения договора по соглашению сторон, если на дату подписания соглашения имелись основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором, и Исполнителем такая неустойка (штраф, пеня) не оплачена. В этом случае расторжение договора по соглашению сторон допускается после полного погашения Исполнителем в добровольном порядке неустойки (штрафа, пени).

5.2.8. В случае если окончание срока действия договора повлекло прекращение обязательств Сторон по договору, но при этом имеются основания требовать от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору:

5.2.8.1. В течение 10 дней с даты окончания срока действия договора направить Исполнителю требование по оплате в течение 30 дней с даты получения требования неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.8.2. При неоплате в установленный срок Исполнителем неустойки (штрафа, пени) не позднее 10 дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, направить в суд исковое заявление с требованием об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с требованиями законодательства и условиями договора за весь период просрочки исполнения.

5.2.9. При обнаружении уполномоченными контрольными органами несоответствия объема и стоимости оказанных услуг Техническому заданию и Акту сдачи-приемки работ (услуг) вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.10. Организовывать комиссионную приемку готовности пищеблоков на обслуживаемом объекте Заказчика.

5.2.11. В срок до 09.01.2024 года направить Исполнителю два экземпляра акта с указанием сведений о режиме работы учреждения, режиме питания потребителей услуг (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), расписании звонков, об ответственных должностных лицах Потребителя услуг по настоящему договору, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес).

5.2.12. Заключить с Исполнителем договоры передачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Заказчика, необходимого Исполнителю для оказания услуг по настоящему договору. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений.

5.2.13. Обеспечить, возмездно, на период оказания Услуг, Исполнителя электроэнергией, горячей и холодной водой.

5.2.14. Организовать на территории учреждения и предоставить Исполнителю место для хранения отходов, образующихся в результате оказания Исполнителем Услуг по договору.

5.2.15. Своевременно организовывать на пищеблоке дезинсекционные и дератизационные работы (профилактические и истребительные), дезинфекционные мероприятия.

5.2.16. Осуществлять ежедневный контроль за объемом и качеством оказываемых Услуг, соблюдением сроков их оказания, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2.17. Осуществлять систематический контроль:

- за целевым использованием продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за выходом порций, качественным и количественным составом готовых блюд;
- за организацией приема пищи Потребителями услуг, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;
- за состоянием здоровья Потребителей услуг.

5.2.18. Отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия требованиям, установленным договором, выставить Исполнителю претензии по качеству оказываемых Услуг путем оформления Претензионного акта и требовать от Исполнителя своевременного устранения выявленных нарушений и недостатков.

5.3. Исполнитель имеет право:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ (услуг) по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов при отсутствии претензий со стороны Заказчика к оказанным услугам.

5.3.2. Привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему договору других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) работ (услуг). При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены договора и/или объемов услуг по настоящему договору. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость, Исполнитель указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим договором.

5.3.3. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам организации питания.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Соблюдать время с момента приготовления горячих блюд до момента их раздачи, в течение которого поддерживается температура блюд в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

5.4.2. При заключении договора предоставить примерное десятидневное меню.

5.4.3. Обеспечивать своевременное и обязательное прохождение работниками пищеблока медицинских и профилактических осмотров, их профессиональную и гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке.

5.4.4. Использовать для завоза продуктов специализированный транспорт. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты, выполняющие погрузку и разгрузку, должны иметь личную медицинскую книжку с отметкой о прохождении медосмотров и аттестацией по профессиональной гигиенической подготовке работников, обеспечены спецодеждой.

5.4.5. Соблюдать правила эксплуатации и техники безопасности при эксплуатации технологического оборудования.

5.4.6. По окончании работы в образовательном учреждении сдать по акту приема-передачи, составленному в двух экземплярах, Заказчику помещение столовой, оборудование, инвентарь, кухонную посуду.

5.4.7. Производить в равных долях с Заказчиком ремонт технологического, холодильного и другого оборудования, предоставленного исполнителю для эксплуатации на срок действия настоящего договора.

5.4.8. Обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств, необходимых для соблюдения санитарных требований на пищеблоке.

5.4.9. Ежедневно согласовывать меню с руководителем образовательного учреждения.

5.4.10. Производить поверку весоизмерительного оборудования.

5.4.11. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги в соответствии с Техническим заданием и настоящим договором и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего договора.

5.4.12. Обеспечивать соответствие результатов работ (услуг) требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации и отраженным в Техническом задании.

5.4.13. Обеспечить устранение недостатков и порчи упаковки, выявленных при сдаче-приемке услуг за свой счет.

5.4.14. В течение 1 (одного) рабочего дня после получения от Заказчика акта с указанием сведений: о режиме работы учреждения, режиме питания потребителей услуг (с указанием времени подачи Рационов питания Потребителям услуг по отдельным приемам пищи), об ответственных должностных лицах Заказчика по настоящему договору, с указанием их контактной информации (контактные телефоны, факс, электронный адрес), направить подписанный экземпляр указанного акта Заказчику.

5.4.15. В целях контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящейся продукции, требующей особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов

хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

5.4.16. Обеспечивать беспрепятственный доступ уполномоченных контролирующих органов, а также представителей Заказчика, на предприятие Исполнителя в целях осуществления контроля за соблюдением условий договора.

5.4.17. Осуществлять содействие уполномоченным контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

5.4.18. Заключить с Заказчиком договоры передачи в безвозмездное пользование движимого и недвижимого имущества Заказчика, необходимого Исполнителю для оказания услуг по настоящему договору. Факт передачи движимого и недвижимого имущества подтверждается Актом приема-передачи оборудования и помещений.

5.4.19. По окончании срока действия настоящего договора вернуть Заказчику движимое и недвижимое имущество в рабочем состоянии с учетом нормального износа.

5.4.20. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о средненедельной пищевой ценности, фактически реализованных за прошедший период Рационов питания и использованной при этом продукции, необходимую для контроля за статусом питания Потребителей услуг.

5.4.21. Выполнять требования по обеспечению безопасности Потребителей услуг и Заказчика услуг. Соблюдать требования пропускного режима на территории Заказчика услуг.

5.4.22. Принять Заявку Заказчика, в том числе изменения к Заявке.

5.4.23. Комплектовать Рационы питания в соответствии с согласованным Примерным меню, Заявкой Заказчика.

5.4.24. Устранить выявленные недостатки в части касающейся, количества и/или качества оказания услуг.

5.4.25. Иметь на своем базовом предприятии резерв пищевых продуктов в необходимом количестве для обеспечения суточного Рациона питания на случай возникновения исключительных ситуаций. Под исключительными ситуациями следует понимать аварийные ситуации на объекте недвижимого имущества, переданного Исполнителю, а также эпидемиологические показания, установленные уполномоченными органами исполнительной власти.

5.4.26. При возникновении исключительной ситуации осуществить доставку пищевых продуктов для обеспечения суточного Рациона питания Заказчика услуг в течение 1 (одного) часа с момента получения от Заказчика услуг запроса о такой доставке.

5.4.27. Обеспечивать на объекте Заказчика услуг экономию электроэнергии, горячей и холодной воды.

5.4.28. Оказывать услуги по настоящему договору с привлечением работников имеющих необходимую квалификацию для оказания услуг по настоящему договору, своевременно обеспечивать обязательные медицинские и профилактические осмотры, гигиеническое обучение и аттестацию таких работников.

5.4.29. При оказании Услуг обеспечивать наличие на пищеблоке необходимых технических документов, установленных действующим законодательством. По запросу Заказчика представлять такие документы.

5.4.30. Обеспечивать поверку и клеймение весового оборудования.

5.4.31. В случае получения претензий со стороны Заказчика к качеству продукции или готовых блюд, произвести замену на аналогичную качественную Продукцию в срок, указанный Заказчиком услуг.

5.4.32. Производить отбор и хранение суточной пробы в полном объеме согласно меню (включая пищевые продукты промышленного производства) в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

5.4.33. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и настоящим договором.

5.4.34. Обеспечивать питанием обучающихся (воспитанников) с учетом индивидуальных особенностей и потребностей в питании, а также состояния здоровья ребенка и медицинских показаний.

6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания услуг в соответствии с требованиями, указанными в настоящем договоре.

6.2. Исполнитель обязан устранить недостатки за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Акт об обнаружении недостатков оказанных услуг составляется Заказчиком с участием Исполнителя. Заказчик имеет право привлечь независимых экспертов, расходы по их привлечению оплачивает Исполнитель. В случае отсутствия Исполнителя в месте составления Акта, при условии его надлежащего уведомления о времени и месте его составления, Заказчик имеет право составить такой Акт в одностороннем порядке.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.2. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе взыскать с заказчика штраф в размере <1>:

<1> Размер штрафа включается в договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1063.

а) 2,5 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.

7.4. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.5. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного договором, и устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и определяется по формуле $P = (C - B) \times S$ (где C - цена договора; B - стоимость фактически исполненного в установленный срок исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договоров; S - размер ставки).

Размер ставки определяется по формуле $S = S_{\text{ЦБ}} \times \text{ДП}$ (где $S_{\text{ЦБ}}$ - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента K ; ДП - количество дней просрочки).

Коэффициент K определяется по формуле $K = \text{ДП} / \text{ДК} \times 100\%$ (где ДП - количество дней просрочки; ДК - срок исполнения обязательства по договору (количество дней)).

При K , равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При K , равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком

Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

7.6. За ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения заказчиком, исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, исполнитель выплачивает заказчику штраф в размере <1>:

<1> Размер штрафа включается в договор в виде фиксированной суммы, рассчитанной исходя из цены Договора на момент заключения Договора в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 N 1063.

а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей.

7.7. В случае, если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

7.8. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (пени или штрафа), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.9. Уплата Сторонами неустойки (пени или штрафа) или применение иной формы ответственности не освобождает их от исполнения своих обязательств по договору.

8. Порядок расторжения договора

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке.
- в одностороннем порядке.

8.2. Сторона, которой направлено предложение о расторжении договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

8.3. Расторжение договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

8.4. В случае расторжения настоящего договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем услуг.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

9.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым работам (оказываемым услугам) нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения работ (оказания услуг) и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и

стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью договора, либо расторгнуть настоящий договор. Если обстоятельства, указанные в п. 9.1, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9.3. Если, по мнению Сторон, выполнение работ (оказание услуг) может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Волгоградской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней, с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия) включая сведения о регистрации, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия) включая сведения о регистрации, которой направлена претензия.

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается сумма претензии и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

10.4. Споры, возникшие между сторонами при заключении, изменении, расторжении и исполнении договора рассматриваются Арбитражным судом Волгоградской области в установленном порядке.

11. Срок действия, порядок изменения договора

11.1. Договор должен быть зарегистрирован Заказчиком в Реестре договоров в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания обеими Сторонами.

11.2. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами. Дополнительные соглашения к договору подлежат регистрации в Реестре договоров в порядке, установленном в п.11.1 договора.

12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по фактическому адресу Стороны, указанному в ст. 13 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Настоящий договор составлен на русском языке, подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Неотъемлемыми частями договора являются:

Приложение № 1 Техническое задание;

Приложение № 2. Расчет цены договора;

Приложение № 3. Календарный план.

12.5. Выполнение в полном объеме обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчиком и Исполнителем является основанием для регистрации сведений об исполнении договора в Реестре договоров в порядке, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
МДОУ д/с № 81	ООО «Комбинат питания»
Адреса:	Адреса:
- юридический: 404126 Волгоградская обл. г.Волжский улица Наримана Нариманова, дом 20	- юридический: 404112 Россия, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, хд 43Г, оф. 7
- фактический: 404126 Волгоградская обл. г.Волжский улица Наримана Нариманова, дом 20	- фактический: 404112 Россия, Волгоградская область, г. Волжский, ул. Пушкина, хд 43Г, оф. 7
404126 Волгоградская обл. г.Волжский улица Пушкина, дом 128.	Электронный адрес: kombinat-pitaniy.1@yandex.ru
Телефон 8(8443)58-38-91, 58-03-30	Получатель: ОГРН 1233400006080 ИНН 3435145310КПП 343501001 ОКПО 56247652 ОКТМО 18710000001 ОКОПФ 12300 ОКАТО 18410000000
Электронный адрес: DCZolotoy_kluchik81@mail.ru ds81@post.admvol.ru	БИК 046015207 р/с 40702810426100001667
Получатель: л/с 763.03. 250. 7	Филиал «Ростовский» АО «АЛЬФА-БАНК» г. Ростов-на-Дону
ОГРН 1133435007100	Директор
ИНН 3435309181	 / Н.А. Мундашева
КПП: 343501001	М.П.
БИК 011806101	
р/с 03234643187100002900	
Отделение Волгоград Банка России//УФК по Волгоградской области г.Волгоград	
Заведующий  /Т.В. Козырева	
М.П.	



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**на оказание услуг по организации питания детей**

№ п/п	Наименование показателей	Требуемые значения
1	Объект закупки	Оказание услуг по организации питания детей в МДОУ д/с № 81
2	Источник финансирования	<ul style="list-style-type: none"> - Бюджет городского округа - город Волжский Волгоградской области - Средства от приносящей доход деятельности
3	Код бюджетной классификации Российской Федерации (КБК)	763 0701 ДЯ00106100 244
4	Объем оказываемых услуг	В соответствии с Приложением № 2 к договору
5	Сопутствующие услуги	<ul style="list-style-type: none"> - услуги по приготовлению продуктов питания; - услуги по хранению продуктов питания; - услуги по транспортировке продуктов питания; - услуги по выдаче продуктов питания в специально отведенных местах по согласованию с Заказчиком; - уборка мусора на местах выдачи продуктов питания.
6	Требования к качественным характеристикам услуг	<p>Организатор питания должен обеспечивать соблюдение следующих условий качества питания в муниципальных образовательных учреждениях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При оказании услуг необходимо соблюдение требований Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 2. Продукты и продовольственное сырье, материалы и изделия, используемые при оказании услуги питания, должны: <ul style="list-style-type: none"> - соответствовать нормативной и технической документации, устанавливающей требования к качеству и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, к контролю за их качеством и безопасностью, условиями их изготовления, хранения, перевозок, реализации и использования; - иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность для здоровья человека; - соответствовать ассортименту основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных организациях, рекомендованному САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32; - при отсутствии заготовочных цехов в дошкольном образовательном учреждении поставлять на пищеблоку

полуфабрикаты из овощей, мяса, птицы, рыбы и т.д.

3. Соблюдать САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32.

4. Гигиенические показатели безопасности и пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

5. Гигиенические показатели по срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов должны соответствовать требованиям СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».

6. При формировании рациона питания детей должны соблюдаться следующие принципы рационального, сбалансированного питания:

- соблюдение суммарных объемов блюд по приемам пищи Согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20;
- удовлетворение потребности детей в пищевых веществах и энергии, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями;
- применение йодированных продуктов в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 14.06.2013 № 31 «О мерах по профилактике заболеваний, обусловленных дефицитом микронутриентов, развитию производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения»;
- сбалансированность рациона по основным пищевым веществам (белки, жиры и углеводы);
- максимальное разнообразие рациона, которое достигается путем использования достаточного ассортимента продуктов и различных способов их кулинарной обработки;
- адекватная технологическая (кулинарная) обработка продуктов, обеспечивающая высокие вкусовые качества кулинарной продукции и сохранность пищевой ценности всех продуктов.

7. При организации питания детей необходимо:

- соблюдение требований САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г. № 32;
- соблюдение ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия», утвержденного приказом

		<p>Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 года № 1675-ст, в части выполнения общих технических требований к продукции общественного питания, правил приемки, методов контроля, требований безопасности продукции общественного питания, её реализации, упаковке, маркировке, подтверждению соответствия продукции общественного питания;</p> <p>- выполнение требований по безопасности услуг питания в соответствии с ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования», утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 июня 2013 г. № 192-ст;</p> <p>- выполнение требований к персоналу, установленных ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 ноября 2013 года № 1674-ст, и ОСТ 28-1-95 «Общественное питание. Требования к производственному персоналу»;</p> <p>- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований СП 3.1/2.4.3598-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УСТРОЙСТВУ, СОДЕРЖАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДРУГИХ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ В УСЛОВИЯХ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)";</p> <p>- осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил в соответствии с требованиями СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».</p> <p>8. Обеспечить питание детей в соответствии с примерным двухнедельным меню, составленным с учетом выполнения норм питания, оптимального режима питания, сбалансированным по содержанию основных питательных веществ, рекомендованным СанПиН. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам воспитанников (до 3-х лет, 3-7 лет). Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание пищевых веществ в каждом блюде.</p>
7	Сроки оказания услуг	Согласно календарному плану оказания услуг (Приложение № 3 к договору)
8	Место оказания услуг	Волгоградская область, г. Волжский, улица Пушкина, дом 128 МДОУ д/с № 81
9	Порядок (условия) оказания услуг	1. Оказание услуг осуществляется Исполнителем по адресу, указанному в п.8 Технического задания, согласно графику оказания

		<p>услуг, который предоставляется Заказчиком Исполнителю в соответствии условиями договора.</p> <p>2. Доставка продуктов питания осуществляется Исполнителем собственными силами и за свой счет с использованием специализированного транспорта для перевозки пищевых продуктов с соблюдением требований действующих санитарных норм.</p> <p>3. Исполнитель обеспечивает бесперебойное питание при возникновении кредиторской задолженности по оплате Заказчиком до 20% от цены договора.</p> <p>4. Не позднее дня начала оказания услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком осуществляется заключение договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом (нежилыми помещениями, движимым имуществом (технологическим, холодильным и прочим оборудованием, а также кухонным инвентарем)) для целей исполнения договора на срок такого исполнения в соответствии со ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» и муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа – город Волжский, регулирующими порядок предоставления в пользование движимого и недвижимого муниципального имущества с учетом своевременного направления таких договоров Заказчиком Исполнителю.</p>
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Подписи сторон:

Заказчик

Исполнитель



М.В. Кожурова



И.А. Нугаева

**Расчет цены договора
на оказание услуг по организации питания детей**

Дети в возрасте до 3-х лет (ясли 12-24 ч)	Количество детей	84	
	Количество детодней	5880	
	Кол-во детодней с учетом планируемой посещаемости *	3410	
	Стоимость питания	113,32	
	Сумма, руб.	386 421,20	
Дети в возрасте 3-7 лет (сад 12ч)	Количество детей	338	
	Количество детодней	23660	
	Кол-во детодней с учетом планируемой посещаемости *	13723	
	Стоимость питания	123,82	
	Сумма, руб.	1 699 181,86	
Всего:	дети	422	
	Количество детодней	17133	
	Стоимость питания, руб.	Всего	2 085 603,06
		<i>в том числе за счет бюджета</i>	<i>85 204,00</i>
		<i>в том числе за счет средств от родительской платы</i>	<i>2 000 399,06</i>
Примечание: количество детодней рассчитывается, исходя из средней посещаемости в МДОУ д/с № 81 за 2023 год (58%).			

Подписи сторон:

Заказчик

Исполнитель



Handwritten signature: *И.А. Мурашев*

Календарный план
оказания услуг по организации питания детей

1. Этапом оказания услуг устанавливается календарный месяц.
2. Сроки оказания услуг: с 09.01.2024 г. до момента исполнения обязательств сторон в соответствии с пунктом 2.1 настоящего договора, исходя из фактически сложившегося количества детодней и согласно стоимости питания детей разных возрастных групп, указанной в приложении № 2 к настоящему договору.

Подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:



[Signature] Л.В. Касимова



[Signature] И.А. Муфаметов