

Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»



Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждён
Исполняющий
обязанности заведующего

_____ Т.В.Козырева
Приказ от « 31» августа 2023 № 119/1

ГОДОВОЙ ПЛАН
воспитательно - образовательной работы
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»
на 2023– 2024 уч. год



Содержание

Пояснительная записка	1
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11–14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	19–22
3.2. Безопасность	23
3.3. Ограничительные меры	
Приложения	24–30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	31–34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35–37
Приложение 3.	



ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия дошкольного образования, продолжая совершенствовать материальную базу, гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023 / 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

- *обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- *организовать качественное использование единой образовательной среды и пространства;
- *повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивая контроль эффективности внедрения ФОП;
- *модернизировать развивающую предметно-пространственную среду для познавательного развития дошкольников;
- *формирование моральных и нравственных ценностей через социально-коммуникативное развитие дошкольников;
- *развивать институт наставничества, совершенствуя организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- *способствовать согласованному взаимодействию с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности.



Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель
Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	октябрь	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	В течение года	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели специалисты
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития интеллектуального развития, любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием интерактивных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Сентябрь, ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Составить план работы по реализации федеральной сетевой инновационной площадки «Мир головоломок»	Август-сентябрь	воспитатели, старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах и кабинетах инфраструктуры для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды по образовательным областям по ФГОС	в течение года	старший воспитатель
Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду для интеллектуального развития дошкольников, реализуя задачи сетевой федеральной инновационной площадки	в течение года	Старший воспитатель заведующий

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать и скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования, воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Заведующий хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное	апрель	воспитатели,

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)		старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	Заведующий хозяйством
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)		работник
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Заведующий хозяйством
Социологическое исследование семей	октябрь	воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	делопроизводитель, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения	Декабрь	Старший воспитатель

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»		
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель,

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



		музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	медицинский работник
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и	ежеквартально до	модератор сайта,

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



рекомендации о здоровьесберегающих принципах	5-го числа	медицинский работник
--	------------	----------------------

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
	Проведение родительских собраний в группах – один раз в квартал	Воспитатели
III. Собрания для родителей будущих школьников детского сада		
Февраль	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, заведующий хлзяйством
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и	апрель–июнь	старший воспитатель,

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



учебно-наглядными пособиями		
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель,
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Подготовка и оформление информации для аналитического отчёта за 2023 год	январь	Старший воспитатель, члены методического совета
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-март	заведующий, рабочая группа
Подготовить план-график ВСОКО	сентябрь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	август	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	Октябрь-ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «Интеллектуальное развитие детей»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель

2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности



Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель, модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты развития	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель



4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников

4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
Составить план методического сопровождения педагогов реализации задач ФОП	сентябрь	Старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности

Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	старший воспитатель

4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: внутрисадовый профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, области	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы по развитию речи»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	медработник
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной	январь	старший воспитатель

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагог-психолог
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации	декабрь	старший воспитатель

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



воспитательно-образовательной деятельности»		
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный «Основные направления работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год» Цель: Мотивировать деятельность педагогов в условиях обновления содержания образования	август	Заведующий, старший воспитатель
Познавательное развитие – основа познания окружающего мира в аспекте его целостности: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный подход в математическом развитии; • раскрытие познавательной перспективы в области естествознания и техники 	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Формирование моральных и нравственных ценностей через социально-коммуникативное развитие: *формирование позитивных установок к различным видам труда; *развитие эмоционального интеллекта – понимание себя и других	март	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	В течение года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	В течение года	Ответственный за стенды детского сада

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	Сентябрь	старший воспитатель
Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: в серии публичных лекций от ведущих педагогов области и победителей всероссийских профессиональных конкурсов «С чего начинается воспитатель»;	Октябрь	Заведующий

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада (внесение изменений)	По мере необходимости	рабочая группа
Положение об оплате труда (коррективировка)	Сентябрь январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение о стимулирующих выплатах	сентябрь	заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	сентябрь	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами



2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультацию по новому порядку проведения аттестации	сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	сентябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	заведующий
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам



Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Октябрь, май	Медицинские работники
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	
Организовать СОУТ	По мере необходимости	заведующий, специалист по охране труда
Заключить договор с организацией по аутсорсингу для подготовки документации проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	январь	специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку:	По необходимости	Заведующий хозяйством,

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;		специалист по охране труда
поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Содержание образовательной области «Познавательное развитие»	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Содержание образовательной	тематический		февраль	Старший

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



области «Социально-коммуникативное развитие»				воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработники

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	сентябрь, ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь май	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в доу	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь январь по необходимости	заведующий, бухгалтер (аутсорсинг)
Составить план-график закупок на 2024/2025 календарный год	декабрь	Специалист по закупкам
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на 2024/2025 учебный год	июнь-август	рабочая группа
Анализ выполнения ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер (аутсорсинг)

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; Волгоградэнерго. Энергосбыт Тепловые сети и др.	декабрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	Заведующий, медсестра

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заведующий хозяйством
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальные мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и	июнь–июль	Заведующий хозяйством

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ		
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Заведующий, старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий
<...>		

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Систематический контроль целостности ограждения	ежемесячно	Заведующий хозяйством
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	ответственный
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	заведующий хозяйством, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое		



обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств (по необходимости)	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания (электрик)
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	ответственный по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	ответственный по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры;	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	май	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	декабрь, апрель, июнь	Ответственный по пожарной безопасности

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	Заведующий хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Заведующий хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	Заведующий хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заведующий хозяйством
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	Заведующий хозяйством
устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Заведующий хозяйством
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий хозяйством

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, заведующий хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<...>		
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхоз
генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах
<...>		

Приложение 1.

Информационный раздел

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области»

- Юридический адрес: 404126, Волгоградская область, г. Волжский, улица Наримана Нариманова, дом 20

- Фактический адрес:

404126, Волгоградская область, г. Волжский, улица Наримана Нариманова, дом 20

404126, Волгоградская область, г. Волжский, улица Пушкина, дом 128

Учредитель: Администрация городского округа - город Волжский Волгоградской области

Заведующий ДООУ: Быкова Ольга Николаевна

Год основания: Детский сад основан 3 сентября 1979 года

Режим работы: 12 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 7.00 до 19.00ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Вид: детский сад.

Корпуса: 2

Количество групп: 18 групп

Плановая наполняемость (мощность) детского сада:

280 детей первый корпус

280 второй корпус

Общая численность 435 детей

Режим работы: пятидневная рабочая неделя: 12 часов (с 7.00 до 19.00)

Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 04.07.2016 №521

ИНН 3435309181, КПП 343501001

ОКПО 22396837, ОГРН 1133435007100, ОКТМО 18710000,

ОКОГУ 4210007, ОКОПФ 75401

БАНК: Отделение Волгоград Банка России// УФК по Волгоградской области г. Волгоград
БИК: 011806101

Казначейский счет (р/с) 03234643187100002900

Единый казначейский счёт (кор.сч) 40102810445370000021

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

2. Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности ДОУ.

Годовой план МДОУ д/с №81 «Золотой ключик» составлен в соответствии с нормативно-правовыми документами:

✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);

✓ Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

✓ Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

✓ Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

✓ ФАОП ДО – Федеральная адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

✓ ФГОС ДО – Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

✓ Федеральная программа – Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

✓ Устав ДОУ

✓ Конвенция о правах ребёнка

✓ Декларация о правах ребёнка

✓ Инструкциями по охране жизни и здоровья детей



3. Общая характеристика кадров ДОУ:

- заведующий – 1,00
- старший воспитатель – 2 педагога
- учитель – логопед – 2 педагога
- учитель - дефектолог 1 педагог (внутренний совместитель)
- педагог – психолог – 1 педагог
- музыкальный руководитель – 3 педагога
- инструктор по физической культуре – 1 педагог
- воспитатели – 15 педагогов (1 корпус); 11 педагогов (2 корпус)
- педагог дополнительного образования -2 педагога

Результаты аттестации педагогов:

Одна из главных задач ДОУ - обеспечение его квалифицированными специалистами, повышение профессионального мастерства педагогов. В ДОУ созданы оптимальные условия для профессионального роста педагогов, основанные на принципах плановости, доступности, наглядности, стабилизации и поисков методов, средств повышения педагогического мастерства.

Первый корпус:

- высшая категория -9 педагогов; Жидкова Л.И., Евдокимова Е.Н., Пузикова Н.И., Новикова Т.П., Ершова Е.Г. Соколова Г.А., Козырева О.В. , Гордиенко И.Ю., Шишкина С.В.
- первая категория- 1 педагог - Саханская Л.П.,
- соответствие занимаемой должности – 7 педагогов; Пискунова Л.В., Косникова Н.В., Мусатова Н.А. Никифорова Т.В., Снегова Л.Н., Ковшина Е.В.
- без категории – 2 педагога (вновь принятый и отработавшие в доу менее 2 лет). Ситникова О.С., Актаева О.А., Луц О.А.

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Второй корпус:

высшая категория -1 педагог: Боклина С.В.

первая категория - 1 педагог : Батычѐк О.Н.

соответствие занимаемой должности 3: Ахматова Ю.А., Харитоновна Ю.И., Гаврилова Н.В.

• без категории -10: , Быкова О.Н., Захарова М.В., Горбатова Н.В., Громова С.В.
Ламтѐва Н.Б., Прокуданова О.Е., Голик И., Тимофиенко Г.П., Безгина С.В., Калинина К.А.

На 2023-2024 учебный год планирует пройти процедуру аттестации:

на высшую квалификационную категорию: воспитатель Саханская Л.П.

на первую категорию: воспитатели Снегова Л.Н., Ковшина Е.В.

У педагогов МДОУ одним из условий достижения эффективности результатов является сформированность потребности в непрерывном профессиональном росте.

Программы, реализуемые в МДОУ д/с №81

Содержание образовательного процесса в ДОУ выстроено в соответствии с:

1) Основной образовательной программой дошкольного образования МДОУ д/с №81

2) Примерной основной общеобразовательной программой «Истоки», Авторский коллектив: Алиева Т.И., Антонова Т.В., Арнаутова Е.П., Арушанова А.Г., Богина Т.Л., Васюкова Н.Е., Волкова Е.М., Воробьева И.Н., Давидчук А.Н., Иванкова Р.А., Казакова Т.Г., Качанова И.А., Кондратьева Н.Л., Лыкова И.А., Обухова Л.Ф., Павлова Л.Н., Парамонова Л.А., Петрова В.А., Протасова Е.Ю., Родина Н.М., Рыжова Н.А., Тарунтаева Т.В., Тарасова К.В., Тимофеева Е.А., Трифонова Е.В., Урадовских Г.В. Научный руководитель — доктор педагогических наук Л.А. Парамонова

3) Основной образовательной программой дошкольного образования «Вдохновение». Под редакцией В.К. Загвоздкина, И.Е. Федосовой.

4) Адаптированной образовательной программой дошкольного образования дошкольного образования для детей 4-7 лет с задержкой психического развития.

5) Адаптированной образовательной программой дошкольного образования дошкольного образования для детей 4-7 лет с общим недоразвитием речи.

Для улучшения работы реализуются парциальные программы:

- Региональная программа «Воспитание маленького волжанина», автор: Е.С. Евдокимова
- Программа «Физкультурные занятия в детском саду», Л.И. Пензулаева.
- Программа «Театральные ступеньки», автор Е.Н. Евдокимова
- Программа экологического образования дошкольников. «Наш дом – природа» Рыжова Н.А.
- Программа «Цветные ладошки» (изобразительное творчество). Лыкова И.А.
- Программа «Умелые ручки» (художественный труд). Лыкова И.А.
- Программа по ритмической пластике для детей «Ритмическая мозаика» Бурениной А.И.
- Парциальная модульная программа развития интеллектуальных способностей в процессе познавательной деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество: учебная программа / Волосовец Т.В., Маркова В.А., Аверин С.А. STEM-образование детей дошкольного и младшего школьного возраста.

Совмещение парциальных программ с базовой программой происходит путѐм соединения в единый перспективный план (интегрированное тематическое планирование, лотос – план). Отработана система взаимодействия всех педагогов ДОУ: воспитателей,

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



учителя – логопеда, учителя - дефектолога, педагога - психолога, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре, педагогов дополнительного образования.

Методические сопровождение

Коммуникация. Развивающее общение с детьми. Арушанова А.Г., Иванкова Р.А.

Развитие игры детей. Трифонова Е.В., Волкова Е.М., Иванкова

Познавательное развитие. Павлова Л.Н. Пилюгина Э.Г.

Почва — живая земля. Рыжова Н.А.

Что у нас под ногами: Песок. Глина. Камни. Рыжова Н.А.

Познавательное развитие дошкольников в игре. Давидчук А.Н.

Детское творческое конструирование. Парамонова Л.А.

Формирование грамматического строя речи. Арушанова А.Г.

Изобразительная деятельность в детском саду. Лыкова И.А.

Двигательная активность ребёнка в детском саду 5-7 лет. М.А. Рунова

Проектная деятельность в дошкольной организации Е.Райхерт – Гаршхаммер

Применение портфолио в дошкольных организациях 3-6 лет А.Бостельман, М.Финк.

Применение портфолио в яслях. А. Бостельман под редакцией С.Н. Бондаревой

Детский совет. Методические рекомендации для педагогов. Л.В. Свирская

Педагогические наблюдения в детском саду. Л.В. Михайлова - Свирская

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



**Обеспеченность педагогическими кадрами МДОУд/с №81
на 2023– 2024 учебный год**

№	Фамилия Имя Отчество должность	Нагрузка	Наличие квалифика ционной категории	Образование	Курсовая подготовка
1	Козырева Татьяна Владимиров на Старший воспитатель Исполняющ ий обязанности заведующег о	1 ставка	Без категории	2015г. ВИЭПП Дошкольное образование. 2022г. Неоконченное высшее МБОУ ВО «Волжский институт экономики, педагогика и права»	2021 (73 часа) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" "Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ". (72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
2	Быкова Ольга Николаевна Старший воспитатель педагог -психолог	1 ставка 1 ставка	Без категории	Средне-специал ьное образование 1979, воспитатель детского сада; Высшее образование 1989, Волгоградский государственны й педагогический институт, учитель русского языка и литературы; переподготовка – ЧОУ ДО «АБиУС» педагог-психол ог	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



3	Евдокимова Елена Николаевна педагог дополнительного образования	1 ставка	Высшая квалификационная Категория приказ №213 от 24.03.2020	1981г., Волгоградское училище искусств. Актриса музыкальной комедии 08.04.2016г. ГАОУ ДПО ВГАПО. Педагог дополнительного образования.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
4	Ершова Елена Геннадьевна Воспитатель	1 ставка	Высшая квалификационная Категория Приказ №430 от 19.06.2020	Высшее образование 1997, Волжское педагогическое училище, Учитель начальных классов 2005, Волгоградский государственный педагогический университет. Учитель математики и информатики 2015г. НОУ ДПО "Академия бизнеса и управления собственностью " по программе "Педагогика и методика дошкольного образования". Воспитатель.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
5	Жидкова Людмила Ивановна учитель - логопед	1 ставка	Высшая квалификационная Категория приказ №213 от 24.03.2020	Высшее образование 1977г. Ульяновский государственный педагогический	2021 (73 часа) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" "Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ". (72часа) ООО «Учитель —

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



	учитель - дефектолог	1 ставка		институт Учитель - логопед	Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
6	Ковшина Екатерина Владимиров на Воспитатель	1 ставка	Без категории	Высшее образование 2007, МОУ «ВИЭПП» Учитель иностранного языка начальной и основной общеобразовательной школы. 2013г., МОУ «Волжский институт экономики педагогики и права» Экономист 2015г. НОУ ДПО "Академия бизнеса и управления собственностью" по программе "Педагогика и методика дошкольного образования". Воспитатель.	2021 (73 часа) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" "Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ". (72 часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
7	Козырева Ольга Владимиров на Воспитатель	1 ставка	Высшая квалификационная категория 2021	Средне-профессиональное педагогическое училище №1. Воспитатель в дошкольных группах.	(72 часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



8	Безгина Светлана Владимиров на Воспитатель	1 ставка	Без категории	2022г. Средне - профессиональ ное «ВИЭПП» воспитатель в дошкольных учреждений	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
9	Атаджанова Елена Валериевна Воспитатель	1 ставка	Без категории		72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
10	Луц Оксана Александро вна Воспитатель	1 ставка	Без категории	Высшее образование ВГАФК «Волгоградская государственна я академия физической культуры» Инструктор по физическому воспитанию Образование-в ысшее педагогическое. Воспитатель.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
11	Мусатова Наталья Александро вна Воспитатель	1 ставка	Соответстви е должности	Высшее образование 2014г. МБОУ ВПО «Волжский институт экономики педагогики и права». Дошкольное образование. Воспитатель 2018г. МБОУ ВПО «Волжский институт	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



				экономики педагогике и права». Психолого - педагогическое образование.	
12	Никифорова Татьяна Викторовна Воспитатель	1 ставка	Соответствие должности	Высшее образование 2017г. МОУ Волжский институт экономики педагогике и права. Дошкольное образование	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
13	Новикова Тамара Павловна Музыкальный руководитель	1,25 ставки	Высшая квалификационная категория 2020	1975г. Волгоградское педагогическое училище. Дошкольное воспитание. Воспитатель . Переподготовка . Профессиональное образование музыкальный руководитель.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
14	Пискунова Лариса Владимировна Воспитатель	1 ставка	Соответствие занимаемой Должности Приказ №17/1 от 30.01.2019	1995г., Волжское педагогическое училище. Дошкольное воспитание Воспитатель дошкольных образовательных учреждений.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
15	Пузикова Наталья Ивановна Музыкальный	1,5 ставки	Высшая квалификационная Категория 2020г	1994г., Волгоградское педагогическое училище. Музыкальное	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



	ый руководител ь			воспитание Учитель музыки, музыкальный руководитель.	федеральной образовательной программой дошкольного образования»
16	Снегова Лариса Никитична Воспитатель	1 ставка	Без категории	Высшее образование 2000г. Ишимский государственны й педагогический институт. Дошкольная педагогика и психология. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
17	Соколова Галина Александро вна Воспитатель	1 ставка	Высшая квалификац ионная категория 2021	1992г., Волжское педагогическое училище. Дошкольное воспитание Воспитатель дошкольных учреждениях.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
18	Саханская Людмила Петровна Воспитатель	1 ставка	Первая квалификац ионная Категория 16.05.2019г	2000г. Волжски й колледж экономики и менеджмента Дошкольное образование. Воспитатель детей дошкольного возраста.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
19	Гордиенко Ирина Юрьевна Инструктор по физической	1,25 ставка	Высшая квалификац ионная категория 2021	Высшее образование 2006г. ВГАФК «Волгоградская государственна я академия физической	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



	культуре			культуры» Инструктор по физическому воспитанию Образование-в ысшее педагогическое	образования»
20	Шишкина Светлана Вячеславов на Воспитатель	1 ставка	Высшая квалификац ионная категория 2021	Высшее образование 1988г., Ленинградское педагогическое училище. Дошкольное воспитание Воспитатель дошкольных учреждениях 2014г. МОУ Волжский институт экономики педагогика и права. Педагог - психолог.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
21	Косникова Нина Владимиров на Воспитатель	1 ставка	Соответстви е должности	2019, МБОУ ВО «Волжский институт экономики, педагогика и права» Воспитатель детей дошкольного возраста	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
22	Ахматова Юлия Александро вна Воспитатель группы компенсирую щей направленнос ти	1 ставка	Без категории	Высшее образование 2013г. ВИЭПП. Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительно й подготовкой в области воспитания детей раннего возраста.	2021 (36часов) АНО ДПО «Институт современного образования». «Особенности работы воспитателя в логопедической группе дошкольной образовательной организации» 2021 (73 часа) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" "Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ".

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



				2017 ФГБОУ ВО Волгоградский государственный социально - педагогический университет» г. Волгоград.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
23	Тимофиенко Галина Птровна воспитатель	1 ставка	Без категории	2022г. ВИЭПП Дошкольное образование Воспитатель детей дошкольного возраста.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
24	Батычѐк Оксана Николаевна Педагог дополнительного образования	1 ставка	Первая категория 2022	Высшее образование 1995г. Училище искусств. Педагог - хореограф. 2012г. ВИЭПП Педагог - психолог 2021 г. Переподготовка . МБОУ ВО «Волжский институт экономики, педагогики и права» Педагог дополнительного образования.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
25	Боклина Светлана Викторовна воспитатель	1 ставка	Высшая квалификационная Категория 2021г	МБОУ высшего профессионального образования «Волжский институт экономики, педагогики и права», квалификация: воспитатель	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



				детей дошкольного возраста с дополнительной подготовкой в области воспитания детей раннего возраста по специальности: «Дошкольное образование»	
26	Громова Светлана Викторовна Воспитатель группы компенсирующей направленности	1 ставка	Без категории	1997г. Белгородский государственный университет. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
27	Захарова Марина Вячеславна воспитатель	1 ставка	Без категории	2021, МБОУ ВО «Волжский институт экономики, педагогики и права» Воспитатель детей дошкольного возраста	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
28	Ламтёва Нина Борисовна Музыкальный руководитель	1 ставка	Без категории	1972г. Борисоглебское педагогическое училище. 2019г. АНО ДПО «ВГАППССС» Музыкальный руководитель.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
29	Харитоновна Юлия Ивановна воспитатель	1 ставка	Соответствие занимаемой должности 2021	2013г. МБОУ ВПО «Волжский институт экономики педагогики и права». Среднее	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного

Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»



				- профессиональное Воспитатель детей дошкольного возраста с дополнительно й подготовкой в области воспитания детей раннего возраста.	образования»
30	Гаврилова Наталья Владимиров на Воспитатель группы компенсиру ющей направленн ости	1 ставка	Соответстви е занимаемой должности 2021	2017г. ВИЭПП Воспитатель детей дошкольного возраста.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
31	Горбатова Наталья Владимиров на Воспитатель	1 ставка	Без категории	2020г. АНО ДПО «Национальный исследовательс кий институт дополнительног о образования и профессиональ ного обучения» Москва. «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого - педагогическое сопровождение развития детей ув условиях реализации ФГОС» Воспитатель детей дошкольного возраста.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



32	Актаева Оскана Анатольевна воспитатель	1 ставка	Без категории	Высшее образование 2013г. Юриспруденци я. 2020г. АНО ДПО «Платформа». П ереподготовка. Педагогика и методика дошкольного образования в соотсетствии ФГОС ДО. 520 ч.	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
33	Прокуданов а Ольга Евгеньевна Учитель - логопед	1,5 ставки	Без категории	Высшее образование 1982г. ВПУ. Воспитатель детского сада. 1992г. ВО "Знак почёта" государственны й педагогический институт им. Серафимовича. Преподаватель дошкольной педагогики и психологии. 1997г. ВГПИ им. Серафимовича. Учитель - логопед. 2021г. Диплом о профессиональ ной переподготовке. ЧОУ ДПО "АБиУС" Педагог -дефектолог.	23.10.2020 АНО ДПО "ВГАППССС" "Общее недоразвитие речи у детей (ОНР). Содержание работы логопеда." 2021 (73 часа) ООО "Центр инновационного образования и воспитания" "Коррекционная педагогика и особенности образования и воспитания детей с ОВЗ" (72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
34	Ситникова Ольга Сергеевна	1 ставка	Без категории	2004 г. МОУ «Волжский институт	(72часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



	Воспитатель			экономики и менеджмента» Воспитатель. 2008 г. МОУ «Волжский институт экономики педагогики и права» педагог - психолог	осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
35	Калинина Карина Андреевна	1 ставка	Без категории		72 часа) ООО «Учитель — Инфо» тема: «Организация и осуществление образовательного процесса в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»

Повышение квалификации работников.

Цель: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации педагогов согласно списку.	в течение года	Заведующий
	Организация работы по аттестации воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> оказать помощь по подготовке к аттестации; провести диагностику развития детей 	в течение года	Старший воспитатель
	Провести организационно -педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> Посещение педагогами методических объединений; Повышение уровня педагогической информированности в условиях введения ФГОС ДО через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. 	в течение года	Старший воспитатель.

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



2	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий
3	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

Предварительный график аттестации педагогов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Ф.И. О педагогов	должность	Месяц аттестации	Запрашиваемая категория	Имеющаяся категория
1	Саханская Л.П.	воспитатель	2023-08-13 октябрь	высшая	первая
1	Снегова Л.Н.	Воспитатель	2024 Март	Первая	СЗД
2	Ковшина Е.В.	воспиаттель	2024 март	Первая	СЗД

Расстановка кадров по группам корпус №1 :

№ груп пы	название	Ф.И.О. воспитателей
1	Колобок	Саханская Людмила Петровна
2	Карапузы	Косникова Нина Владимировна
3	Дружная семейка	Ковшина Екатерина Владимировна Актаева Оксана Анатольевна
4	Весёлые ребята	Шишкина Светлана Вячеславовна

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



5	Звоночки	Снегова Лариса Никитична Ситникова Ольга Александровна
6	Звёздочки	Козырева Ольга Владимировна
7	Лучики	Паискунова Лариса Владимировна
8	Почемучки	Ершова Елена Геннадьевна
9	Солнышки	Мусатова Наталья Александровна Никифорова Татьяна Викторовна
10	Фантазёры	Какоткина Татьяна Николаевна Луц Оксана Александровна
11	Смешарики	Соколова Галина Александровна

Расстановка кадров по группам корпус №2 :

№ груп пы	название	Ф.И.О. воспитателей
12	Курносики	Харитоновна Юлия Ивановна Горбатова Наталья Владимировна
14	Игралочка	Атаджанова Елена Валериевна Калинина Карина Андреевна
15	Светлячки	Ахматова Юлия Александровна
17	Солнышко	Безгина Светлана Владимировна Тимофиенко Галина Петровна
18	Капельки	Захарова Марина Вячеславна Калинина Карина Андреевна
19	Фантазёры	Громова Светлана Викторовна Гаврилова Наталья Владимировна
20	Юнги	Боклина Светлана Викторовна Горбатова Наталья Владимировна

Сведения о самообразовании педагогов доу на 2023 – 2024 учебный год

Первый корпус

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Козырева Т.В.	Стар. восп	Инновационная деятельность педагогического коллектива	Семинары, консультации для воспитателей. Открытые мероприятия
2	Жидкова Л.И.	Учитель - логопед	Система индивидуально – подгрупповых занятий по коррекции звукопроизношения у детей старшего дошкольного возраста с фонетическим недоразвитием речи на логопункте ДОУ	Семинары, консультации для воспитателей. Открытые мероприятия.
3	Евдокимова Е.Н.	пдо	«Театрализованная деятельность в детском саду»	Творческий отчет. уч. год

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



4	Пузикова Н.И.	Муз. рук.	«Развитие певческих способностей у детей дошкольного возраста»	Открытые мероприятия Семинары, консультации для воспитателей.
5	Новикова Т.П.	Муз. рук.	«Развитие танцевальных способностей у детей дошкольного возраста»	
6	Гордиенко И.Ю.	Инструктор по физ. кул.	«Развитие физических способностей у детей дошкольного возраста»	Открытые просмотры, творческий отчет
7	Саханская Л.П. 1 группа	Воспитатели	«Речевое развитие детей раннего возраста, посредством проектной деятельности»	Открытые просмотры, творческий отчет
8	Косникова Н.В. 2 группа		«Речевое развитие детей раннего возраста, посредством проектной деятельности»	Открытые просмотры, творческий отчет
9	Ковшина Е.В. 3 группа		«Проектная деятельность как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Открытые просмотры, творческий отчет
10	Шишкина С.В. 4 группа		«Проектная деятельность как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Творческий отчет Выступления педсовете.
11	Снегова Л.Н. 5 группа		«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»	Мастер класс, творческий отчет. уч. год Презентация.
12	Козырева О.В. 6 группа		«Развитие у детей исследовательской деятельности»	
14	Пискунова Л.В. 7 группа		«Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»	
15	Ершова Е.Г. 8 группа			Формирование сенсорных эталонов через дидактическую игру у детей дошкольного возраста
16	Мусатова Н.А 9 группа		«Развитие сенсорных эталонов у детей раннего возраста, через проектную деятельность»	Творческий отчет.
17	Никифорова Т.В. 9 группа		«Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»	Выступления педсовете
18	Какоткина Т.Н. 10 группа		«Сенсорное развитие у детей раннего возраста»	Творческий отчет Выступления педсовете.
19	Луц О.А. 10 группа		«Проектная деятельность как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»	«Проектная деятельность как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»
19	Соколова Г.Г. 11 группа		«Проектная деятельность как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»	Мастер класс, творческий отчет консультации для воспитателей.
21	Ситникова О.С. 5 группа		«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»	Мастер класс, творческий отчет. уч. год Презентация.

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



22	Актаева О.А. 3 группа		«Проектная деятельность как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Открытые просмотры, творческий отчет
----	--------------------------	--	---	--------------------------------------

**Сведения о самообразовании педагогов доу на 2023–учебный год
Второй корпус**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчета
1	Быкова О.Н. Старший воспитатель, педагог-психолог	Стар. восп.	«Проектная деятельность педагогического коллектива в рамках инновационной деятельности» «Организация коррекционной работы в группах компенсирующей направленности»	Семинары, консультации для воспитателей. Открытые мероприятия
2	Прокуданова О.Е. Учитель логопед	Учитель - логопед	«Развитие фонематического слуха дошкольника, как база грамотной письменной речи».	Семинары, консультации для воспитателей. Открытые мероприятия.
3	Батычек О.Н. ПДО	ПДО	«Развитие танцевальных способностей у детей дошкольного возраста»	Творческий отчет. уч. год Открытые мероприятия
4	Ламтёва Н.Б. Музыкальный руководитель	Муз. рук.	«Развитие певческих способностей у детей дошкольного возраста»	Семинары, консультации для воспитателей.
5	Горбатова Н.В. 12 группа	Воспитатель	«Речевое развитие детей раннего возраста, посредством проектной деятельности»	Открытые просмотры, творческий отчет
6	Тимофиеенко Галина Петровна 17 группа		«Развитие сенсорных эталонов у детей старшего возраста, через проектную деятельность»	Творческий отчет.
7	Боклина С.Н. 20 группа		«Проектная деятельность как средство развития интеллектуальных способностей детей дошкольного возраста»	Мастер класс, творческий отчет консультации для воспитателей.
8	Громова С.В. 19 группа		«Развитие умственных способностей детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»	Мастер класс, творческий отчет. уч. год Презентация.
9	Харитоновна Ю.И. 14 группа		«Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»	Творческий отчет, презентация. презентация.
10	Гаврилова Н.В. 19 группа		Формирование сенсорных эталонов через дидактическую игру у детей дошкольного возраста	Мастер класс, творческий отчет. уч. год Выступления на МО
11	Захарова М.В. 18 группа		«Проектная деятельность как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Творческий отчет Выступления педсовете.
12	Ахматова Ю.А. 15 группа		«Проектная деятельность как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Творческий отчет Выступления педсовете.

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



13	Атаджанова Е.В. 14 группа		«Социально – коммуникативное развитие детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности»	Творческий отчет Выступления педсовете.
14	Безгина С.В. 17 группа		«Проектная деятельность как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Творческий отчет Выступления педсовете.
15	Калинина К.А.		«Проектная деятельность как средство развития познавательных способностей детей дошкольного возраста»	Творческий отчет Выступления педсовете.

Специалисты:

должность		Ф.И.О.
старший воспитатель	1 корпус	Козырева Татьяна Владимировна
педагог – психолог	1 корпус	Козырева Татьяна Владимировна
старший воспитатель	2 корпус	Быкова Ольга Николаевна
педагог – психолог	2 корпус	Быкова Ольга Николаевна
медицинская сестра	1 корпус	Обручникова Ирина Владимировна
медицинская сестра	2 корпус	Бесчетнова Елена Ибрагимовна
музыкальный руководитель	1,2 корпус	Пузикова Наталья Ивановна
музыкальный руководитель	1 корпус	Новикова Тамара Павловна
музыкальный руководитель	2 корпус	Ламтёва Нина Борисовна
учитель – логопед	1,2 корпус	Жидкова Людмила Ивановна
учитель - дефектолог	2 корпус	Жидкова Людмила Ивановна
учитель - логопед	2 корпус	Прокуданова Ольга Евгеньевна
педагог дополнительного образования (театр. деятельность)	1 корпус	Евдокимова Елена Николаевна
педагог дополнительного образования (хореография)	1 корпус	Батычёр Оксана Николаевна
инструктор по физ. культуре	1,2 корпус	Гордиенко Ирина Юрьевна

Комплектование групп

Количество групп в МДОУ д/с 81 в 2023- 2024 учебном году

Первый корпус

Возрастная группа	Возраст детей	Группа	Количество групп
Группа раннего возраста	1,5 - 3 года	1,2,10	3
Младший дошкольный возраст	3-4 года	6,4	2
	4-5	9,11	2
Старший дошкольный возраст	5 – 6 лет	3,5	2
Старший дошкольный возраст Подготовительная к школе группа	6-8 лет	7,8	2

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



--	--	--	--

Второй корпус

Возрастная группа	Возраст детей	Группа	Количество групп
Группа раннего возраста	1,5 - 3 года	12	1
Младший дошкольный возраст	3-4 года	20	1
	4-5	14	1
Старший дошкольный возраст Группы компенсирующей направленности	6-8	15,19	2
Старший дошкольный возраст	5 – 6 лет	18	1
Старший дошкольный возраст Подготовительная к школе группа Разновозрастная подготовительная к школе / старшая группа	6-8 лет	17	1



Приложение 2

**Организационно – методические мероприятия
Годовые задачи МДОУ д/с №81 на 2023 – 2024 учебный год**

Темы педагогических советов

Задача: стимулировать аналитическую деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым проблемам функционирования и развития учреждения.

№	Содержание деятельности	срок исполнения
Педагогический совет №1	<p>Установочный «Основные направления работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год» Цель: Мотивировать деятельность педагогов в условиях обновления содержания образования ПОВЕСТКА ДНЯ Презентация «Новое в законодательстве» - и.о.заведующего</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение годового плана работы <ul style="list-style-type: none"> - год наставничества - переход на ФОП –методическое сопровождение - создание в ДОУ инфраструктуры и РППС по ФОП • Утверждение видов планирования, программно-методического обеспечения; • Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, двигательного режима; • Перечень, расписание платных образовательных услуг на 2023-2024; • Утверждение основной образовательной программы МДОУ д/с 81, рабочих программ педагогов, АОП, программ дополнительного образования • Организация работы по ВСКО 	август
Формы методической работы	Тематика вопросов	Срок проведения
Консультации	<p>- Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам внедрения ФОП, показателей качества образовательной работы дошкольного учреждения (ВСКО) – Быкова О.Н. -Заполнение карт развития на группах. Оформление сводной таблицы. - «Организация педагогической работы по адаптированным программам развития в группах компенсирующей направленности ЗПР, ОНР» в соответствии с ФАОП.</p>	Сентябрь
	-Педагогическое наблюдение в детском саду.	Октябрь



Семинар	«Организация педагогической работы детского сада по образовательной области «Познавательное развитие».	Октябрь
Педсовет №2	<p>Тема: « Познавательное развитие – основа познания окружающего мира в аспекте его целостности» Цель: - способствовать выработке системы работы педагогов ДООУ в соответствии с направлениями развития ребёнка – дошкольника по познавательному развитию Задачи: - комплексный подход в математическом развитии - способствовать раскрытию познавательной перспективы в области естествознания и техники.</p> <p>ПОВЕСТКА ДНЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Аспекты образовательной области по познавательному развитию», итоги тематической проверки - старший воспитатель Быкова О.Н. 2. Выступление «Комплексный подход в математическом развитии» Ершова Е.Г., Безгина С.В., Ситникова О.С. 3. Выступление «Организация развивающей предметно - пространственной среды по естествознанию и технике» Пискунова Л.В., Никифорова Т.В. 4. Познавательное развитие дошкольников через музыкальные занятия: мастер-класс – Пузикова Н.И., Новикова Т.П. 5. Решение педсовета <p>Задания к педсовету: Оформить карточки–раздатки для воспитателя (детей) «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»</p>	ноябрь
Педсовет №3	<p>Тема: «Формирование моральных и нравственных ценностей в образовательной области социально-коммуникативное развитие дошкольников» Цель: Определение значимого содержания педагогической деятельности в образовательной области социально-коммуникативного развития. Задачи: * формирование позитивных установок к различным видам труда; * развитие эмоционального интеллекта – ключ к развитию социальных способностей и отношений.</p> <p>ПОВЕСТКА ДНЯ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Целевой и содержательный аспект образовательной области социально-коммуникативного развития» Итоги тематической проверки. ст. воспитатель Быкова О.Н. 2. Выступление «Создание образовательного пространства для проявления интереса и мотивации к различным видам труда» Соколова Г.А, Козырева О.В.; Снегова Л.Н., Ковшина Е.В., Саханская 	март



	<p>Л.П., Харитонова Ю.И. 3. Выступление «Содержание развития эмоционального интеллекта у дошкольников – познание себя и других» Евдокимова Е.Н., Шишкина С.В., Батычѐк О.Н., Захарова М.В. 4. Практическая часть: составление интеллект-карты по теме, памяток, анкетирование. Задание к педсовету: разработать рекомендации для родителей по трудовому воспитанию детей, развитию эмоционального интеллекта.</p>	
Педагогический совет №4	<p>Итоговый «Результаты деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год» Цель: анализ деятельности педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год</p> <p>ПОВЕСТКА ДНЯ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Результаты психолого-педагогической диагностики развития детей по картам развития – <i>педагог-психолог</i> • Анализ показателей здоровья воспитанников за учебный год – <i>медсестра</i>. • Анализ деятельности ДОУ за учебный год и реализации образовательной программы, рабочих программ – <i>старший воспитатель</i>. • Отчёты педагогов о проведѐнной работе – <i>педагоги</i>. • Подготовка к летнему оздоровительному периоду – <i>заведующий</i>. • Утверждение лотос – плана на летний оздоровительный период – <i>старший воспитатель</i>. • <i>Задания к педсовету:</i> составление сводных таблиц по картам развития; составление отчётов. 	май

Конкурсы для педагогов в доу:

название	Цель:	сроки	ответственные
Профессиональный педагогический конкурс «Парад зарядок»	Развитие познавательного развития у детей, совершенствование профессионального педагогического мастерства	Сентябрь -	Воспитатели
Творческий конкурс «Осенние музыкалинки»	Создание условий для художественно - эстетической деятельности	Октябрь	Педагоги доу
VII очный конкурс художественного чтения «Атмосфера»	Создание условий для социально коммуникативного, познавательного развития	Январь	Педагоги доу
КОНКУРС	Выявление и поддержка	Сентябрь -	

Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»



<i>методических разработок «Инновации»</i>	творческих и талантливых педагогических работников, повышения профессионального и социального статусов педагога	декабрь	
<i>Танцевальный конкурс «Танцевака»</i>	Создание условий для художественно - эстетического и физкультурно - оздоровительного развития	Март	
<i>Очный конкурс «Театральный карнавал»</i>	Создание условий для социально - коммуникативного, художественно - эстетического развития	Апрель	



**Психолого-педагогический консилиум
на 2023-2024 учебный год**

Цель и задачи работы ППк

ППк – это коллегиальный орган, цель которого создать оптимальные условия обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством их психолого-педагогического сопровождения. Также это одна из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников по вопросам обучения детей с ОВЗ (Распоряжение Минпросвещения от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»).

В задачи ППк входит выявлять трудности детей в освоении образовательной программы, их особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, разрабатывать рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения этих воспитанников, а также консультировать родителей и педагогов, которые с ними работают, и контролировать выполнение рекомендаций ППк.

В состав ППк входят: председатель – заместитель руководителя, заместитель председателя ППк, секретарь из числа членов консилиума, а также специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог. Члены ППк отвечают за прием, ведение и сохранение документации по сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов и за создание для них специальных условий. Консультативную работу с педагогами и родителями, диагностическую и коррекционно-развивающую работу с воспитанниками в рамках деятельности ППк осуществляют специалисты.

Режим деятельности ППк

Основная форма деятельности ППк – заседания. Периодичность проведения заседаний ППк зависит от запросов на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике.

+

Заседания ППк могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые заседания проводятся в соответствии с графиком, но не реже одного раза в полугодие. На этих заседаниях члены ППк оценивают динамику обучения и коррекции воспитанников, а также принимают решение о необходимости изменений и дополнений рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению дошкольников

Мероприятие	Сроки	ответственные
Заседание ППк № 1 <ul style="list-style-type: none">• утверждение состава ППк;• утверждение плана работы ППк на учебный год;• инструктаж по выполнению	Конец августа – начало сентября	Председатель и члены ППк, и.о.заведующего

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Мероприятие	Сроки	ответственные
функциональных обязанностей членов ППк		
<p>Заседание ППк № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ТПМПК разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; утверждение расписания занятий для детей с ОВЗ, планов и графиков работы специалистов 	До 10 сентября	Председатель и члены ППк
Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед,
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – первый этап	Сентябрь	Педагог-психолог, учитель-логопед,
Выступление на родительских собраниях «Особенности адаптационного периода»	Сентябрь	Педагог-психолог
<p>Заседания ППк № 3–11</p> <ul style="list-style-type: none"> решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых предоставили заключение ПМПК в течение года; разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год 	Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца)	Председатель и члены ППк
<p>Семинары для педагогов на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ» «Сопровождение и обучение детей 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель - дефектолог

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Мероприятие	Сроки	ответственные
с ТНР и ЗПР»		
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап	Январь	Педагог-психолог, учитель-логопед,
Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Февраль – март	Педагог-психолог, учитель-логопед,
Участие в комиссии по комплектованию первых классов с учетом количества детей с ОВЗ и детей-инвалидов, разработка рекомендаций для комиссии	Март – май	Председатель ППк, комиссия по комплектованию первых классов
Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап	Май	Педагог-психолог, учитель-логопед,
<p>Заседание ППк № 12</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; • принятие решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПк для смены АООП (по результатам мониторинга); • принятие решения о необходимости направления на ПМПк ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); • формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год 	Май – июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед,
<p>Заседание ППк № 13</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование окончательных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; • разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ 	Июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед,

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



Мероприятие	Сроки	ответственные
на следующий учебный год		
Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ в соответствии с их заключением ПМПК	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед,
Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк
Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед,
Разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которой специалисты еще не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель и члены ППк, специалисты
Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и/или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед,
Заседание ППк № 14 <ul style="list-style-type: none"> • анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; • итоги работы ППк; • оформление аналитического отчета 	До 1 июля	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед,



Приложение № 4

Взаимодействие с семьями воспитанников

Задачи психолого-педагогической поддержки семей и повышения компетентности родителей:

Оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей. Способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей. Вовлекать родителей и других членов семей воспитанников непосредственно в образовательную деятельность дошкольной образовательной организации.

Поддерживать образовательные инициативы родителей в сфере дошкольного образования детей.

Современные подходы к взаимодействию ДОУ и семьи: родительские собрания, индивидуальные консультации, беседы, пепки-передвижки, стенды, ширмы, выставки, дни открытых дверей, досуги, методы формирования педагогической рефлексии, журналы, детско – родительские проекты.

Родительские собрания

№ п/п	Тема собрания	Сроки
	Общие родительские собрания	
1.	Организационно – педагогическая деятельность коллектива МДОУ д/с №81 на новый 2023 – 2024 учебный год. Дополнительные образовательные услуги.	Сентябрь
2.	Индивидуализация образовательного процесса в доу. Взаимодействие семьи и детского сада. Развитие способностей ребенка имеющихся у него задатков и предоставление шансов на реализацию этого потенциала. Работа МДОУ с родителями.	Ноябрь
	Родительские собрания в группах	
3	Группы раннего возраста №1, 2,12, 10 1. «Давайте знакомиться». Адаптация ребёнка раннего возраста к детскому саду. 2. «Будем здоровы». Профилактика инфекционных заболеваний. 3. «Мы повзрослели».	Сентябрь Декабрь Апрель.
	Вторая младшая № 4,6,20 1.Особенности образовательного процесса во второй младшей группе. «Мы выросли». 2. «Наши дети – какие они». 3. «7 – я – что для вас значит». Учимся общаться с ребёнком.	Сентябрь Декабрь Апрель
5	Средняя группа № 9,11,14	

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



	<p>1. «Стали на год взрослее». Организация работы с детьми в средней группе.</p> <p>2. «Пальчики помогают говорить». Речевое развитие детей с 4-5 лет.</p> <p>3. «Моя семья – что может быть дороже», итоги работы за год.</p>	<p>Сентябрь Декабрь Апрель</p>
	<p><u>Старшая группа № 3,5,18</u></p> <p>1. «Стали на год взрослее». Организация работы с детьми в старшей группе. Возрастные особенности детей 5 – 6 лет. Знаете ли вы своего ребёнка.</p> <p>2. «Все дети - талантливы». Развитие способностей ребенка имеющихся у него задатков и предоставление шансов на реализацию этого потенциала.</p> <p>3. «7 – я, что для вас значит», (общее собрание с детьми), итоги работы за год.</p>	<p>Сентябрь Декабрь Апрель.</p>
7	<p><u>Подготовительные к школе группы № 7,8,17</u></p> <p>1. «Стали на год взрослее». Организация работы с детьми в подготовительной к школе группе. Взаимоотношения в семье.</p> <p>2. «Все дети - талантливы». Развитие способностей ребенка имеющихся у него задатков и предоставление шансов на реализацию этого потенциала.</p> <p>3. «Я иду в школу». Поговорим о готовности.</p>	<p>Сентябрь Декабрь Апрель</p>

Приложение № 5

**Тематический контроль
«Содержание и формы работы по познавательному развитию.»
Октябрь - ноябрь**

Цель: Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в группах ДОУ по интеллектуальному развитию детей: содержание, формы.

Содержание контроля	Методы организации контроля
1. Оценка планирования работы	Изучение перспективных и календарных планов.
2. Создание условий для интеллектуального развития детей. - методическое обеспечение - наличие разнообразных игр, - использование интерактивного оборудования, нетрадиционных форм - работа с родителями по данному направлению	Анализ метод. обеспечения, инфраструктуры
2. Обследование уровня развития детей. Знания, умения, навыки детей в соответствии с программными требованиями.	Наблюдения занятий, игр, беседы с детьми, результаты диагностики.
4. Оценка профессиональных умений	Наблюдение за деятельностью



воспитателя. Методы, приемы, формы работы, используемые воспитателем	педагогов в разных видах деятельности
5. Оценка форм взаимодействия с родителями по данной проблеме	Анализ материалов род. уголка, планов.

**Тематический контроль
«Содержание образовательной области по социально-коммуникативному
развитию»
Январь - февраль**

Содержание контроля	Методы организации контроля
Организация образовательной деятельности по трудовому воспитанию	Анализ лотос-планов, наблюдение за деятельностью воспитателей в повседневной деятельности
Анализ развития эмоционального интеллекта у воспитанников	Открытые просмотры, мастер-классы

Взаимодействие с родителями

Мероприятия	сроки	ответственные
Разработка и подготовка рекламных буклетов, стендов, размещение информации в уголок для родителей.	август сентябрь	воспитатели специалисты
Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	сентябрь	Заведующий ДОУ
Заключение договоров с родителями	сентябрь	заведующий
Социологическое исследование семей	октябрь	ст.воспитатель
Родительские групповые собрания с участием специалистов ДОУ (по плану воспитателей)	по плану	воспитатели
Консультирование (по запросам родителей)	постоянно	воспитатели специалисты
Наглядная педагогическая пропаганда с целью просвещения родителей: Рекламный стенд «Растим ребёнка вместе» Информационные стенды в группах «Шпаргалки для родителей» Памятки, тематические выставки «Ребёнок и телевидение», «Видеть, слышать, читать только лучшее». Консультации.	В течение года	воспитатели специалисты ст. воспитатель медицинская сестра
Разработка памяток для родителей по воспитанию здорового ребёнка	декабрь	медсестра
Круглый стол для родителей воспитанников «Ещё раз о главном»	апрель	ст.воспитатель

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



План мероприятий по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма на 20223- 2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по БДД на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	сентябрь	Заведующий
3.	Неделя безопасности в детском саду "Внимание дети!"	сентябрь	Воспитатели
4.	Анкетирование родителей по обучению детей ПДД и профилактике дорожно - транспортного травматизма	Октябрь, апрель	Воспитатели
5.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	ноябрь	воспитатели
6.	Неделя безопасности "Профилактика дорожного - транспортного травматизма"	декабрь	
7.	Практические игры - тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	январь	
8.	Консультация для воспитателей "Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах"	февраль	
9.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	март	
10.	Развлечение «Праздник пешехода»	апрель	
11.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	заведующий
12.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТП	В течении года	воспитатели
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течении года	Воспитатели
14.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течении года	Воспитатели
15.	Обновление уголка безопасности дорожного движения для родителей в холлах детского сада	По мере необходимости	Воспитатели

Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»



План мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению пожарной безопасности	октябрь	Заведующий
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В Течении года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка»	ноябрь	
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течении года	
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль март	
8.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей старшего возраста	апрель	
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	



**План мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме «Здоровье и болезнь»	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	в течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм»	ноябрь	
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	в течение года	
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	в течение года	
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей «Личная гигиена»	в течение года	
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей(инструкции). -беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пицца», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», "Витамины полезные продукты"	май июнь	



Перспективное планирование по программе
«Воспитание маленького волжанина» на 2023 – 2024 учебный год

Месяц	Тема	Организационная работа
Сентябрь	«Семьи наших воспитанников»	-Фотовыставка «Как я провёл лето»
Октябрь	«Моя семья»	-Выставка в уголке природы «Дары волжской земли» -Организация в группе уголка (полочки) «Семейные традиции»
Ноябрь	«Мой дом, мой двор»	-«Фотосочинения» родителей «Наши любимые игры в семье» или «Наш любимый дом, двор» -Приготовление подарков с детьми на день отца – 1 ноября -Фотовыставка ко дню матери «Мамины помощники»
Декабрь	«Ах, какой хороший добрый детский сад»	-Конкурс самодельных ёлочных игрушек «Новогодний серпантин»
Январь	«Образы матери и отца в бытовой и праздничной культуре»	-Организация выставки «Праздники в моей семье»
Февраль		-Мастерим скворечники -Физкультурный досуг для ст. дошкольников «Папа дедушка и я – вместе дружная семья» -Конкурс рисунков и поделок «Мне и папе всё под силу» -«Масленица» - музыкальное развлечение
Март		-Мастер – класс «Жаворонки» (выпечка из теста - дети старшего возраста) -Выставка «Маска, я тебя знаю!»
Апрель	«Весна на моей улице»	Выставка рисунков и фотографий «Моя улица» (По аллеям родного Волжского)
Май	«Моя семья: моя малая родина»	Фотовыставка «Парад Победы: прошлое и настоящее». (Деды и внуки) Акция «Бессмертный полк» Акция «Сделаем наш детский сад красивым» (субботник на территории сада)



Приложение № 6

Стратегический план улучшения здоровья детей.
На 2023 – 2024 учебный год

№п/п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные	Время
1	Оптимизация режима				
	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	1-20	Ежедневно	Воспитатели, педагог – психолог, врач	В течение года
	Определение оптимальной нагрузки на ребёнка, с учетом возрастных и индивидуальных способностей			педагог – психолог, врач	
2	Организация двигательного режима				
	Физкультурные занятия	1-20	3 раза в неделю	Воспитатели, инструктор по физ. воспитанию	В течение года
	Бодрая гимнастика		ежедневно	Воспитатель	
	Прогулки с включением подвижных игровых упражнений		2 раза в неделю	Музыкальный руководитель, воспитатель	
	Музыкально – ритмические занятия	3-20	1 раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физ.воспитанию	
	Спортивные досуги		Во время занятий на физ.минутках	Воспитатель	
	Гимнастика для глаз		3-4 раза в день	Воспитатель, учитель - логопед	
	Пальчиковая гимнастика	1-20	Ежедневно во время прогулок	Воспитатель	С апреля по ноябрь на улице, с декабря по март в помещении
	Оздоровительный бег	Средняя, старшая, подготовительная к школе			
3	Охрана психического здоровья				
	Использование приёмов релаксации, с помощью музыки перед дневным сном	1-20	Ежедневно один раз в день	Воспитатели, специалисты	В течение года
4	Профилактика заболеваемости				
	Массаж «9 волшебных точек» по методике А.Уманской	3-20	3-4 раза в день	Воспитатели, контроль мед. работники	С октября по май
	Дыхательная гимнастика в игровой форме	1-20	3 раза в день во время утренней гимнастики,	Воспитатели, контроль мед. работника	В течение года

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



			на прогулке, после сна		
	Оксалиновая мазь Ионизация воздуха	1-20	Ежедневно, 2 раза в день перед прогулкой	Медработник, воспитатели	Декабрь – январь
5	Оздоровление фитонцидами				
	Чесочно – луковые закуски	1-20	Перед прогулкой, перед обедом	Медсестра	
	Ароматизация помещений (чесночные закуски)	1-20	В течении дня ежедневно	Младшие воспитатели, контроль медработника	Октябрь - март
6	Закаливание с учетом состояния здоровья ребёнка				
	Воздушные ванны(облегчённая одежда, одежда соответственно сезону)	1-20	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Прогулки на воздухе				Июнь - август
	Хождение босиком по траве				В течение года
	Хождение босиком по «дорожке здоровья»				
	Умывание холодной водой	3-20	Ежедневно после дневного сна		
	Водный душ	1-20	После прогулки	Воспитатели Младшие воспитатели	Май
	Купание в бассейне		Ежедневно		Июль, август
	Игры с водой			Во время прогулки, во время занятий	Воспитатели
	Полоскание зева водой	3-20	После каждого приема пищи	Воспитатели Младшие воспитатели	В течение года



Приложение № 7

**План мероприятий
по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности
несовершеннолетних и предупреждению семейного неблагополучия
в МДОУ д/с №81 на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Заключение Договоров с родителями вновь прибывших детей, заполнение родителями согласий по ведению Банка данных	июнь-сентябрь	заведующий МДОУ д/с делопроизводитель
2.	Изучение статуса семей и условий жизни ребенка	август-сентябрь	воспитатели групп
3.	Организация учёта и формирование реестра данных семей, находящихся в социально-опасном положении	октябрь, корректировка в течение всего учебного года	старший воспитатель, воспитатели групп
4.	Контроль, наблюдения за детьми	ежедневно	воспитатели групп
5.	Изучение причин неблагополучия семьи	по мере выявления	воспитатели, педагог - психолог
6.	Разработка индивидуальных планов на группах коррекции и сопровождения несовершеннолетних, семей, находящихся в социально-опасном положении	по мере выявления	воспитатели, педагог-психолог
7.	Осуществление оперативного обмена информацией с образовательными учреждениями о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации, детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении	в соответствии с запросом в течение года	старший воспитатель, педагог-психолог ДОУ
8.	Организация обмена МДОУ д/с со структурами местного самоуправления, ведомствами в части соблюдения норм ФЗ №120 (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий)	по мере выявления	заведующий МДОУ д/с
9.	Организация контроля в МДОУ д/с по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	в течение года	заведующий МДОУ д/с
10.	Консультация «Методические рекомендации по организации деятельности по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактике семейного неблагополучия в МДОУ д/с	октябрь	старший воспитатель
11.	Участие в благотворительных акциях для улучшения материального положения детей в малоимущих семьях	1 раз в год	Председатель совета трудового коллектива
12.	Заседание ПМП консилиума в МДОУ д/с с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогическом	в течение года	старший воспитатель Учитель логопед Учитель - дефектолог

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



	сопровождении и коррекционной работе.		Педагог - психолог
13.	Анализ деятельности по реализации Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» ФЗ-120	июнь	старший воспитатель
14	Организация взаимодействия образовательных учреждений со структурами местного самоуправления, ведомства в части соблюдения норм ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в рамках своей компетенции (разработка и согласование межведомственного плана, проведение совместных мероприятий)	по мере необходимости	старший воспитатель
Работа с родителями			
15.	Отчет по самообследованию о деятельности МДОУ д/с 81 за 2023 год	апрель	Заведующий
16.	Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	в течение года	воспитатели
17.	Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	по плану	воспитатели
18.	Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми»	Январь май	старший воспитатель
19.	Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	в течение года	Воспитатели, педагог-психолог
20.	Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	по мере необходимости	Заведующий воспитатели
21.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	по мере необходимости	педагог-психолог, учитель-логопед
22.	Просветительская работа на официальном сайте МДОУ д/с 81: - страница сайта МДОУ д/с «Профилактика безнадзорности и правонарушений» - Консультация « Если ребенок грубит », «Агрессивные дети», «Обиды», « Любить ребенка. КАК? » - Размещение информации «Телефон доверия – шаг к безопасности»	в течение года	старший воспитатель педагог – психолог старший воспитатель
23.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: -консультации на темы: «Характер воспитания и моральный климат в семье, законопослушное поведение родителей», «Поощрение и наказание»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели, учителя-логопеды, педагог-психолог, учитель - дефектолог

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



	«Отец в воспитании», «Жестокое обращение с детьми», «Создание благоприятной семейной атмосферы»; По плану программы «Воспитание маленького волжанина» Праздники и мероприятия с воответствии с годовым планированием		инструктор по физической культуре, воспитатели, музыкальный руководители
24.	Выпуск информационных листов и буклетов: - «Права и обязанности родителей»; - «Жестокое обращение с детьми»; - «Заповеди для родителей по созданию благоприятной атмосферы в семье»; - «Домашнему насилию нет оправданий»; - «Это должен знать каждый родитель»	В течение года	старший воспитатель Педагог-психолог
Работа с детьми			
25	Реализация индивидуального маршрута коррекционной помощи несовершеннолетним, их дальнейшего развития	В течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
26.	Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей	Октябрь Декабрь Март	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
27.	Районный конкурс рисунков среди воспитанников ДОУ «Мои права»	апрель	воспитатели
28.	Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение НОД, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права»)	май	воспитатели старших, подготовительных групп
29.	Выставки детского творчества: С соответствии с календарным планированием	В течение года	воспитатели
30.	Праздники: «Здравствуй, осень»; «День матери»; «День отца» «Новый год»; «День защитника Отечества»; «Праздник Весны»; «Масленица»; «Выпускной» «День защиты детей» и др.	В течение года	музыкальный руководитель

Приложение № 8

**План работы МДОУ д/с №81 по информационной безопасности
На 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	дата	ответственный
1	Изучение законодательной базы по информационной безопасности	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
2	Работа по информированию педагогической общественности и родителей на сайте учреждения	постоянно	Старший воспитатель
3	Разработка памяток для родителей	Октябрь - март	Ст. воспитатель Воспитатели групп

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



4	Подбор информации для работы с детьми по теме информационной безопасности	Октябрь-декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели групп
5	Занятия с детьми по информационной безопасности	1 раз в квартал	воспитатели

Нормативно – правовое обеспечение деятельности доу

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы МДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий ДОУ
2	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023– 2024 учебный год	в течение года	Заведующий ДОУ
3	Внесение изменений в нормативно – правовые документы (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий ДОУ
4	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий ДОУ
5	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего распорядка». «Подготовка групп к зимнему периоду», «Техника безопасности при проведении новогодних елок», «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия», «Организация работы ДОУ в летне-оздоровительный период» и др.	в течение года	Заведующий ДОУ
6	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	В течение года	Заведующий ДОУ
7	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий МДОУ
8	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	май	администрация ДОУ
9	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей. В соответствии с ФГОС	август	Заведующий МДОУ
10	Проведение: рабочих планерок, педчасов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	администрация ДОУ
11	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	администрация ДОУ



Приложение № 10

Содержание работы педагога-психолога на 2023-2024 год

Контингент	Вид деятельности	Предполагаемые формы и средства	Цели и задачи	Сроки
ВОСПИТАННИКИ				
1. Диагностика				
Группа раннего возраста	Диагностика адаптации детей к детскому саду	Скрининговая диагностика, диагностические методики, беседа, опросник, анкетирование; индивидуальная и групповая форма	Изучение психолого-педагогического статуса дошкольника, уровня психического и личностного развития в соответствии с возрастом; изучение поведенческих и личностных особенностей, определение успешности прохождения адаптационного процесса; выявление детей, испытывающих трудности адаптации, с целью дальнейшей разработки и проведения программ работы по психолого-педагогическому развитию и сопровождению.	Октябрь, декабрь, май
Подготовительная группа	Диагностика готовности к обучению в школе			Октябрь, май
Все возрастные группы	Диагностика уровня психического развития, познавательных способностей, личностных и поведенческих особенностей (по запросу)			В течение года
Все возрастные группы	Диагностика эмоционального состояния детей, психологического благополучия в группе (по запросу)			
Группы компенсирующей направленности ТНР и ЗПР	Диагностика уровня психического развития, познавательных способностей, личностных и поведенческих особенностей			



2. Индивидуальная развивающая и коррекционно-развивающая работа

Все возрастные группы	Индивидуальная развивающая и работа с детьми, имеющими трудности в адаптации и обучении (по результатам психодиагностики и запросу родителей, педагогов)	Психогимнастика, дидактические, настольные и сюжетно-ролевые игры и игровые упражнения, занятия с использованием изобразительных средств, музыки, сказок	Создание психолого-педагогических условий для психического и личностного развития ребенка, профилактика социальной дезадаптации	В течение года
------------------------------	--	--	---	-----------------------

3. Подгрупповая развивающая работа

Все возрастные группы	Занятия с детьми по развитию познавательной, эмоциональной, коммуникативной сфер личности ребенка	Сюжетные и ролевые игры, настольные и дидактические игры, развивающие и игровые упражнения, беседы, упражнения с использованием изобразительных средств, музыки, сказок	Создание условий для психического и личностного развития детей учетом возрастных особенностей, развития навыков общения и эмпатии, развитие творческого и интеллектуального потенциала воспитанников; психопрофилактика социальной дезадаптации.	В течение года
Группа раннего возраста	Занятия с детьми по успешной адаптации к детскому саду			
Подготовительная группа	Занятия с детьми по психолого-педагогической подготовке к обучению в школе			
Группы компенсирующей направленности ОНР и ЗПР	Занятия с детьми в соответствии с заключениями ТПМПК			

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

1. Диагностика



Педагогический коллектив	Диагностика стилей педагогического общения и воспитания	Тестирование, анкетирование	Изучение стилей педагогического общения, эмоционального состояния педагогов, профессиональных и личностных качеств педагогов с целью развития их психолого-педагогического самосознания, предупреждения эмоционального выгорания	Ноябрь
	Диагностика "Синдрома эмоционального выгорания"			Апрель
	Методика эмоционально-цветовой аналогии А.Н.Лутошкина			Декабрь, май
2. Просветительская и развивающая работа				
Педагогический коллектив	«Синдром эмоционального выгорания»	Лекции-беседы, мастер-классы, круглые столы с использованием ИКТ, игр, тренинговых занятий, самопрезентаций, творческих заданий	Повышение уровня психологической компетенции учителей; создание единой стратегии психолого-педагогического сопровождения ребенка; снятие эмоционального напряжения	Апрель
	«Стили педагогического общения и воспитания»			Ноябрь
	«Возрастные особенности дошкольного возраста»			Декабрь
	«Подготовка детей к школе»			Январь
	«Общаться с ребенком. Как?»			Март
	«Миссия педагога»			Апрель
	«Ошибки в воспитании и обучении детей»			Январь
3. Консультирование				



<p>Педагогический коллектив</p>	<p>Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развития, поведения, обучения и воспитания детей; - межличностного взаимодействия детей в группе; - разрешения конфликтов в дошкольных системах отношений (с родителями, коллегами, ребенком); - предупреждения эмоционального выгорания; - вопросы личного характера; - и др. вопросы по запросу. 	<p>Беседа, рекомендации</p>	<p>Повышение уровня психологической компетенции педагогов; создание единой стратегии психолого-педагогического сопровождения ребенка</p>	<p>В течение года</p>
<p>Р О Д И Т Е Л И</p>				
<p>1. Консультирование</p>				
<p>Родители воспитанников всех возрастных групп</p>	<p>Индивидуальные и групповые консультации по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптации детей к детскому саду; - возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; - воспитания, обучения и развития детей; - детско-родительских отношений; - личного характера; 	<p>Индивидуальная, групповая, семейная консультация; беседа, рекомендации</p>	<p>Информирование родителей о проблемах ребенка, получение дополнительных сведений и информации о ребенке; психолого-педагогическое просвещение родителей и составление рекомендаций</p>	<p>В течение года</p>
<p>2. Просветительская работа</p>				

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**



<p align="center">Родители воспитанников всех возрастных групп</p>	<p>Темы родительских собраний:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ошибки в воспитании ребенка 2) Игра – один из основных источников развития ребенка 3) Роль мамы и папы в жизни ребенка <p>Темы круглых столов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Что делать, если.... 2) Мои секреты в воспитании ребенка 3) Чем заняться с ребенком дома? 	<p>Родительские собрания в форме лекций-бесед, игр, творческих заданий, с использованием ИКТ. Оформление информационного материала на стендах и в уголке психолога</p>	<p>Повышение психологической культуры родителей с целью создания социально-психологических условий для привлечения семьи к осознанному воспитанию, обучению и развитию ребенка; развитие ситуации сотрудничества и формирование установки ответственности родителей по отношению к проблемам развития ребенка</p>	<p align="center">Декабрь Май Октябрь</p> <p align="center">Ноябрь Январь Март</p>
<p align="center">Родители воспитанников младшего возраста</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) «Адаптация к детскому саду» 2) «Особенности возраста» 3) «Как общаться с ребенком?» 			<p align="center">Сентябрь Декабрь Март</p>
<p align="center">Родители воспитанников старшего возраста</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) «Подготовка к школе» 2) «Особенности возраста» 3) «Как общаться с ребенком?» 			<p align="center">Ноябрь Январь Апрель</p>

**Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
«Детский сад №81 «Золотой ключик»
г. Волжского Волгоградской области»**

