



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о дежурной группе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» (далее – Положение, детский сад) разработано в соответствии с приказом Управления образования администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области от 17.06.2020 № 201» Об открытии дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях г. Волжского».

1.2 Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2. Условия формирования дежурной группы

2.1. Включение детей в дежурную группу осуществляется в течении всего периода распространения корона вирусной инфекции и до особого распоряжения Президента РФ, региональных и муниципальных органов власти.

2.2. Основной целью дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников.

2.3. В дежурную группу включаются воспитанники детского сада, оба родителя (законных представителей) или единственный родитель (законный представитель) которых продолжают трудовую деятельность в организациях, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности (список организаций на сайте администрации городского округа-город Волжский Волгоградской области).

3. Порядок приёма в дежурную группу

3.1. Приём воспитанников в дежурную группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников и справки с места работы родителей (законных представителей), подтверждающей необходимость нахождения работника по месту трудовой деятельности, оформленной в свободной форме. Ответственность за достоверность, предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку.

Заявление и справку родители (законные представители) вправе подать в детский сад любым доступным способом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. В порядке исключения в дежурную группу зачисляются воспитанники, которых воспитывает один родитель (законный представитель): мать-одиночка (отец-одиночка), разведены, при наличии документов, подтверждающих статус.

3.3. Во включении в дежурную группу может быть отказано в случае, если:

- один из родителей или единственный родитель (законный представитель) воспитанника не являются работниками организаций, обеспечивающих жизнедеятельность общества в период действия режима повышенной готовности;

- родители не представили в детский сад документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения.

3.4. Ответ родителям (законным представителям) о принятии ребёнка в дежурную группу ли отказе от принятия в неё направляется ответственным специалистом детского сада лично или по телекоммуникационным каналам связи в течении 1 рабочего дня после обращения родителей в детский сад.

4. Порядок функционирования дежурной группы.

4.1. Дежурная группа формируется приказом заведующего детского сада. Количество дежурных групп в детском саду определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и указывается в приказе заведующего.

4.2. Предельная наполняемость одной дежурной группы составляет в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13 п. 1.9. : в дошкольной группе на одного ребёнка 2 м², в группе раннего возраста 2,5 м².

4.3. Дежурная группа может быть сформирована по одновозрастному и разновозрастному принципу.

4.4. Дежурная группа функционирует по 5 - дневной рабочей неделе с понедельника по пятницу (выходные дни - суббота, воскресенье) с 12 - часовым пребыванием детей.

4.5 Ежедневный утренний приём воспитанников в дежурную группу осуществляется в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора, Минздрава и пунктом 11.2 СанПин 2.4.1.3049-13: опрос родителей о состоянии здоровья детей, визуальный осмотр, термометрия.

4.5.1 Родители обязаны уведомить воспитателя и руководителя организации в случае заболевания ребёнка и предоставить в организацию медицинскую справку; при отсутствии воспитанника незамедлительно сообщать причину воспитателю. При неявке ребёнка 1 день необходимо предоставить справку от участкового педиатра. Доступ родителям (законным представителям) в здание организации ограничен.

4.6 Работниками детского сада ведётся ежедневный учёт посещения воспитанников, поступающих в дежурные группы.

4.7 Воспитанники дежурной группы обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню

4.8 Образовательная и воспитательная деятельность, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой детского сада, действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами, с учётом возраста воспитанников.

4.9 Образовательная и воспитательная деятельность воспитанников дежурной группы осуществляется только в групповой ячейке и на территории, закреплённой за дежурной группой. Проведение занятий в музыкальном и физкультурном зале для воспитанников не допускается.

4.10 Дежурная группа функционирует с учётом необходимых санитарно - гигиенических, противоэпидемических условий, а так же соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищённости.

5. Права участников дежурной группы.

5.1 Работники детского сада, отвечающие за утренний приём вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителей(законных представителей) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течении всего времени пребывания в детском саду; проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.

5.2 Родители (законные представители) воспитанников вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребёнка в детском саду;
- получать информацию от работников детского сада о состоянии здоровья своего ребёнка.

6. Порядок прекращения функционирования дежурной группы

-функционирование дежурной группы прекращается (приостанавливается) приказом заведующего детского сада, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) воспитанников, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно - правовых актов региональных и муниципальных органов власти.