

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Руководителю ГКУ ВО «МФЦ»

от родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_  
паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
сведения о месте регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_,  
сведения об адресе фактического проживания: \_\_\_\_\_,  
контактный телефон: \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

о постановке на учет в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить моего ребенка на учет в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальное образовательное учреждение, расположенное на территории городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), и сообщая следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_.

1.2. Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

(серия)

(дата выдачи)

выдано отделом ЗАГС \_\_\_\_\_ города (района) \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства: \_\_\_\_\_.

1.5. Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_.

1.6. Льготная категория: \_\_\_\_\_.

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. матери)

(серия)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_.

(дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. отца) \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_  
 выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата выдачи) \_\_\_\_\_ (кем выдан) \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. законного представителя) \_\_\_\_\_ (серия) \_\_\_\_\_  
 выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании  
 медицинского заключения) \_\_\_\_\_

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетное МОУ: № \_\_\_\_\_.

2.2.2. Любое МОУ: \_\_\_\_\_.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в МОУ: полный (12 час.) \_\_\_\_\_,  
 сокращенный (8–10 час.) \_\_\_\_\_, круглосуточный (24 часа) \_\_\_\_\_, кратковременный  
 (3–5 час.) \_\_\_\_\_.

2.4. Предпочитаемая дата предоставления места в МОУ: «1» сентября 20\_\_ г.

2.5. Способ информирования заявителя (указать не менее двух).

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный \_\_\_\_\_,  
 рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_.

Электронная почта (заполняется при наличии): \_\_\_\_\_.

Почта (адрес проживания): \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке комплектования МОУ ознакомлен(-а)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Отметка о принятии заявления с документами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста ГКУ ВО «МФЦ» (Ф.И.О.))

Дата и время : «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Руководителю управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от родителя (законного представителя) ребенка

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, сведения о месте регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_, сведения об адресе фактического проживания: \_\_\_\_\_, контактный телефон: \_\_\_\_\_, адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

о постановке на учет в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Прошу поставить моего ребенка на учет в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» для зачисления в муниципальное образовательное учреждение городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующее основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – МОУ), и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке, обязательные для указания:

1.1. Фамилия, имя, отчество ребенка: \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.3. Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер, дата выдачи, кем выдано):

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,  
(серия) (дата выдачи)  
выдано отделом ЗАГС \_\_\_\_\_ города (района) \_\_\_\_\_

1.4. Сведения о регистрации ребенка по месту жительства: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

1.6. Льготная категория: \_\_\_\_\_

1.7. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка (с указанием данных паспорта или иного документа, удостоверяющего личность):

\_\_\_\_\_, паспорт № \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. матери) (серия)  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) (кем выдан)

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. отца) (серия)  
 выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи) (кем выдан)  
 \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О. законного представителя) (серия)  
 выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи) (кем выдан)

## 2. Дополнительные сведения:

2.1. Особенности в развитии и здоровье ребенка (медицинские показания на основании медицинского заключения): \_\_\_\_\_.

2.2. Предпочтения заявителя:

2.2.1. Приоритетное МОУ: № \_\_\_\_\_.

2.2.2. Любое МОУ: \_\_\_\_\_.

2.3. Предпочитаемый режим пребывания в МОУ: полный (12 час.) \_\_\_\_\_,  
 сокращенный (8–10 час.) \_\_\_\_\_, круглосуточный (24 часа) \_\_\_\_\_, кратковременный  
 (3–5 час.) \_\_\_\_\_.

2.4. Предпочитаемая дата предоставления места в МОУ: «1» сентября 20\_\_ г.

2.5. Способ информирования заявителя (указать не менее двух).

Телефон заявителя (заполняется при наличии): мобильный \_\_\_\_\_,  
 рабочий \_\_\_\_\_, домашний \_\_\_\_\_.

Электронная почта (заполняется при наличии): \_\_\_\_\_.

Почта (адрес проживания): \_\_\_\_\_.

С Положением о порядке комплектования МОУ ознакомлен(-а)

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Отметка о принятии заявления с документами \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 (подпись специалиста управления (Ф.И.О.))Дата и время: «\_\_» \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку с использованием средств автоматизации моих персональных данных и данных моего ребенка, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, при условии, что их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя)\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

### Приложение №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

#### Перечень

категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования

№ п/п	Реквизиты правового акта	Категория граждан	Необходимые документы для подтверждения права
Раздел I. Категории граждан, имеющих право на внеочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 №244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Приказ МЧС России №28, Минздравсоцразвития России №832, Минфина России №66н от 08.12.2006	Дети граждан, указанных в п.п. 1 и п. 2 ч. 1 ст. 13, ч. 2 ст. 14, ч. 2 ст. 25 Закона №244-1	Удостоверение получившего(ей) или перенесшего(ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ставшего инвалидом
2.	Федеральный закон от 17.01.1992 №202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (п.5. ст. 44, ст. 54)	Дети прокуроров	Служебное удостоверение или справка с места работы
3.	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» (п. 3 ст. 19)	Дети судей	Удостоверение судьи или справка с места работы
4.	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 №65	Удостоверение инвалида войны Удостоверение о праве на льготы

	и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (п. 1, п. 14)		
5.	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Служебное удостоверение
Раздел II. Категории граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест для детей в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования			
1.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети-инвалиды	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (ребенка)
2.	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» (п. 1)	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности (родителя, законного представителя ребенка)
3.	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 31 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» (п. 1)	Дети многодетных семей	Свидетельства о рождении троих и более несовершеннолетних детей
4.	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абз. 2 п. 6 ст. 19)	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Удостоверение личности военнослужащего, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана
5.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1 ч. 6	Дети сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел,

	ст. 46, п. 2 ст. 56)		и служебное удостоверение
6.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 2 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
7.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 3 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
8.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 4 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
9.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции, в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел, и свидетельство о смерти
10.	Закон Российской Федерации от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (п. 1-5 ч. 6 ст. 46, п. 2 ст. 56)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, сотрудников органов внутренних дел, граждан Российской Федерации	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников полиции и ОВД), справка с места работы, выданная кадровым подразделением органа внутренних дел
11.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной	Служебное удостоверение и справка с места работы

	и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 1 ч. 14 ст. 3)	противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации	
12.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 2 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Справка с места работы и свидетельство о смерти
13.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 3 ч. 14 ст. 3)	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
14.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений	Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной	Справка с места работы



	в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 4 ч. 14 ст. 3)	противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	
15.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 5 ч. 14 ст. 3)	Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в этих учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах	Справка с места работы и свидетельство о смерти
16.	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (п. 6 ч. 14 ст. 3)	Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации указанных в пунктах 1–5 ч. 14 ст. 3 Федерального Закона № 283	Служебное удостоверение (для работающих сотрудников), справка с места работы
17.	Постановление Верховного Совета	Дети граждан из подразделений особого риска	Служебное удостоверение

<p>Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска», закон РСФСР от 15.05.1991 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»</p>		
---	--	--

Приложение № 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области

от родителя (законного представителя)

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность):  
серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
проживающей(его) по адресу:  
г. \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,  
Контактный телефон \_\_\_\_\_,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

о внесении изменений в сведения, занесенные в государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»

Прошу внести следующие изменения в сведения, занесенные в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования».

Сведения о ребенке:

фамилия \_\_\_\_\_,  
имя \_\_\_\_\_,  
отчество \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_.

Дата и номер регистрации ребенка в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»

К заявлению прилагаются:

1. \_\_\_\_\_  
(копия документа – основания для внесения изменений в сведения, занесенные в государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»)
2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (копия документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_  
Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

(подпись специалиста, принявшего заявление; расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Уведомление

о регистрации учетной записи ребенка в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_ в том, что  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. ребенка, дата рождения

внесен(а) в государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ , регистрационный № \_\_\_\_\_

Специалист \_\_\_\_\_ ГКУ ВО «МФЦ», управления образования      подпись      Ф.И.О.

М.П.

Дата  
\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Уведомление

об отказе в постановке на учет в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что в постановке на учет в государственную информационную систему «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» \_\_\_\_\_ отказано.

(Ф.И.О. ребенка)

Основание для отказа (нужное подчеркнуть):

- наличие неполных и недостоверных сведений в заявлении и прилагаемых к нему документах, представленных заявителем;
- наличие сведений в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования» о нахождении ребенка заявителя на учете для зачисления в муниципальное дошкольное учреждение или о предоставлении места в дошкольном учреждении ребенку заявителя;
- возраст ребенка превышает 7 лет.

Специалист \_\_\_\_\_

ГКУ ВО «МФЦ», управления образования

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 7

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Начальнику управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области (руководителю ГКУ ВО «МФЦ»)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

от родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,

паспорт (либо иной документ, удостоверяющий личность): серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,

проживающей(его) по адресу:

г. \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_,

Контактный телефон \_\_\_\_\_,

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Заявление

об исключении сведений о ребенке из государственной информационной системы «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»

Прошу исключить сведения о моем ребенке из государственной информационной системы «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»

Сведения о ребенке

фамилия \_\_\_\_\_,

имя \_\_\_\_\_,

отчество \_\_\_\_\_,

дата рождения \_\_\_\_\_.

Дата и номер регистрации ребенка в государственной информационной системе «Единая информационная система Волгоградской области в сфере образования»:

\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата и время регистрации заявления \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление; расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение № 8

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Образец жалобы

на действие (бездействие) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

\* Ф.И.О. заявителя: \_\_\_\_\_

\* Адрес: \_\_\_\_\_  
(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Жалоба

\* на действия (бездействие):

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО должностного лица органа, наименование органа)

\* существо жалобы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия); указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием), со ссылками на пункты административного регламента)

Поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 9

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка на учет детей для зачисления в муниципальные образовательные учреждения городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования»

Образец жалобы

на действие (бездействие) органа или его должностного лица

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Решение

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения:

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

Установлено:

фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель:

На основании изложенного решено:

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованных действий (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично или отменено полностью или частично)
2. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое по существу жалобы: удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)
3. \_\_\_\_\_  
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего решение по жалобе)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)