

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 81)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МДОУ д/с № 81
О.В. Козырева
2017г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ д/с № 81
О.Н. Быкова

«30» 08 2017г.
Приказ № ___ от 30.08 2017
М.П.



ПОЛОЖЕНИЕ О

кодексе профессиональной этики

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области»
(МДОУ д/с № 81)

Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012года №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам организации (далее – Детский сад), осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с Детским садом, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию детей дошкольного возраста, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников Детского сада;
- обеспечение единых норм поведения работников Д/С.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

II. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;
- з) проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Детского сада.

2.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

г) курение и употребление алкоголесодержащих напитков работниками, а также пребывание их на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой юридические последствия (вплоть до увольнения).

2.6. Работник не может иметь судимость, в том числе погашенную или снятую, обязан сообщить о факте уголовного преследования в отношении себя, либо о прекращении уголовного преследования.

2.7. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.8. Работникам следует проявлять корректность, выдержку такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.9. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.10. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

2.11. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ

2.11.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2.11.2. Рекомендуется использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в Д/С либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

2.11.3. Запрещается использование в Д/С гарнитуры мобильных телефонов.

2.11.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

2.11.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

III. Взаимоотношения внутри образовательного учреждения

3.1. Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1.1. Педагог создает оптимальные условия для познавательного-речевого, физического, социального-личностного, художественно-эстетического развития ребенка в адекватных

возрасту формам. Педагог стремиться к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности. Педагог ответственен за мотивационный настрой к учебе и эмоциональное состояние ребенка, выпускаемого в школу.

3.1.2. Стилль общения педагога с воспитанниками основан на взаимном уважении. Педагог ответственен за выбор форм и методов взаимоотношения с детьми.

3.1.3. Педагог не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям, семейным традициям.

3.1.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

3.1.5. Требовательность педагога по отношению к детям должна быть позитивной и обоснованной. Педагог умеет замечать достоинства детей и опираться только на них в своей профессиональной деятельности.

3.1.6. Педагог никогда не будет самоутверждаться, унижая честь и достоинство ребенка, с использованием методов давления на личность.

3.1.7. Не ребенок ищет подход к педагогу, а педагог ищет подход к ребенку.

3.1.8. Педагог объективно и позитивно оценивает результат каждого отдельного ребенка, не допуская заниженного оценочного суждения. Педагог никогда не говорит при ребенке о его ограниченных возможностях и трудностях.

3.1.9. Педагог, допустив профессиональную ошибку, должен признать ее и исправить.

3.1.10. Педагог имеет честь и достоинство, при необходимости, попросить прощения у ребенка.

3.1.11. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не влияет поддержка (или её отсутствие), оказываемая их родителями Д/С.

3.2. Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) воспитанников

3.2.1. Педагоги всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законными представителями) воспитанников.

3.2.2. Педагог предоставляет семье «обратную связь» о жизни в саду и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.

3.2.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях. Личное мнение педагога подается родителям в максимально корректной форме.

3.2.4. Отношения педагогов с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.2.5. Панибратские отношения педагогов и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации Д/С, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и педагогом должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.2.6. Педагог обладает выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях. Он учтив и корректен.

3.2.7. Педагог содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

3.2.8. Педагог осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. Семья- первичное и главное звено в воспитании ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует обратиться к специалистам службы сопровождения.

3.2.9. Педагог не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

3.2.10. Видя уважение со стороны родителей и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

1) преподносятся совершенно добровольно;

- 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
- 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

3.3. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом

3.3.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

3.3.2. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.3.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег и администрации. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть адресной, объективной, обоснованной, открытой.

3.3.4. Не смотря на все выше перечисленное, педагог не должен оставлять без внимания некорректное поведение, не этичные действия коллег.

3.3.5. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.3.6. Педагог имеет право на административную, медицинскую, психологическую и методическую помощь внутри учреждения.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности

V. Заключение

5.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники Д/С. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца. Стандарты внешнего вида устанавливаются Руководителем, соответственно характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться

к Положению кодексе профессиональной этики педагогических работников МДОУ д/с №81

Кодекс внешнего вида работника детского сада

1. Общие положения

1.1. Кодекс внешнего вида работников детского сада (далее – Кодекс) представляет собой правила, регулирующие отношения в сфере деловой этики и обязательные для всех работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области» (далее – детский сад).

1.2. Кодекс разработан в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013), Уставом детского сада с целью формулирования основных принципов и стандартов внешнего вида работников детского сада для использования их в повседневной практике.

2. Общие принципы создания внешнего вида работников детского сада

2.1. Соответствие требованиям личной гигиены: - одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной; - обувь должна быть чистой, ухоженной, начищенной в течение всего рабочего дня; - волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые дезодорирующие средства должны иметь лёгкий и нейтральный запах.

2.2. Соответствие требованиям профессиональной этики: - основной стандарт одежды для всех сотрудников - профессиональный деловой стиль; - отсутствие вызывающих деталей одежды; использование простых неброских украшений, выдержанных в деловом стиле; - для дневного макияжа и маникюра уместны неяркие, спокойные тона.

2.3. Запрещается повседневное ношение следующих видов одежды: - спортивная одежда (за исключением времени проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий и педагога по физической культуре); - одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т. п.); - пляжная одежда (купальники, открытые сарафаны); - прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками; - декольтированные платья и блузки (открытый V-образный вырез груди, заметно нижнее бельё и т.п.); - вечерние туалеты; - мини-юбки (длина юбки выше 10 см от колена); - слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины.

2.4. Запрещается повседневное ношение следующих видов обуви: - спортивная обувь (за исключением времени проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий и педагога по физической культуре); - пляжная обувь (шлёпанцы, сланцы); - домашняя обувь (тапочки, шлёпанцы, сапожки); - массивная обувь на толстой платформе; - вечерние туфли (с бантиками, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей); - высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом.

2.5. Запрещается: - экстравагантные стрижки и причёски; окрашивание волос в яркие, неестественные оттенки (например, неоновые), - маникюр ярких, экстравагантных тонов (синий, зелёный, чёрный и т.п.), с дизайном в ярких тонах (рисунки, стразы, клипсы); - вечерние варианты макияжа с использованием ярких, насыщенных цветов.

2.6. Использование одежды и обуви, отличной от повседневной, допускается при проведении праздничных и спортивных мероприятий для детей и родителей; при организации прогулок с детьми в плохих погодных условиях в осенне-весенний период, для участия в субботниках и иных трудовых акциях.

2.7. Внешний вид работника детского сада должен быть безупречен во всём. Детский сад – не место для демонстрации дизайнерских изысков и экстравагантных идей.

2.8. Неприятная одежда, неаккуратная причёска, небритое лицо, небрежный или вызывающий макияж и маникюр, неприятные резкие запахи создают негативное впечатление и о данном работнике, и о детском саду в целом.

3. Стандарты внешнего вида работников

3.1. Стандарт внешнего вида педагогических работников. Одежда: - деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону), - брюки стандартной длины; - строгая блузка с юбкой или брюками (допустимо без пиджака или жакета); - платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя; - блузки спокойных оттенков с длинными или короткими рукавами; - в тёплое время года - футболки без символики; - в холодное время года - тёплые модели свитеров, кофт, пуловеров без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание; - чулки и колготы телесного или чёрного цвета ровной фактуры, без орнамента (предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года), - аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блузок, трикотажных джемперов или кофт. Обувь: - классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой; - предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой; - высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 10 см. Волосы: - аккуратная стрижка (не экстравагантная); - длинные волосы (ниже плеч) для работников, ежедневно контактирующих с детьми, должны быть заколоты. Украшения: - кольца, серьги, браслеты, цепочки, выдержанные в деловом стиле, - цепочка – не более двух; - часы среднего размера; - серьги небольшого размера; - пирсинг и татуаж допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой. Руки: - длина ногтей должна быть удобной для работы; - лак для ногтей спокойных тонов, без ярких элементов маникюра.

3.2. Стандарт внешнего вида медицинской сестры, работников пищеблока, младших воспитателей, уборщика служебных помещений. Одежда: - халат поверх простого платья (костюма); - фартук и косынка для раздачи пищи, мытья посуды, уборки помещения. Обувь: - без каблука или на низком каблуке. Волосы: - средней длины или длинные, но обязательно должны быть собраны. Украшения: - запрещается ношение различных украшений работникам пищеблока. Руки: - ногти должны быть аккуратно подстрижены.

4. Заключение

4.1. Стандарты внешнего вида устанавливаются руководителем, соответственно характеру выполняемых задач конкретным работником.

4.2. Работники знакомятся с настоящим Кодексом при приеме на работу.

4.3. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его подписания.

4.4. Содержание Кодекса может изменяться и дополняться.