



Форма № Р50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"ДЕТСКИЙ САД № 81 "ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК" Г. ВОЛЖСКОГО

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

осуществляющее образовательную деятельность

основной государственной регистрационный номер (ОГРН)

1 1 1 3 3 4 3 5 0 0 7 1 1 0 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления

"06" июля 2018 года

(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 8 3 4 4 3 4 8 3 9 3 6

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование поля	Значение поля
1	1	2

1	Вид заявителя	Сведения о заявителе при данном виде регистрации
2	Документы	Руководитель государственного учреждения
3	Учредитель	Муниципальное учреждение
4	Отчество	Данное заявителем, физическое лицо
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	2403003160
6	ИНН по данным ЕГРН	2403003160

Сведения о документах, представленных для внесения данных записи в Единый государственный реестр юридических лиц

7	Наименование документа	1
8	Документы представлены	Р51001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ, внесенных в учредительные документы в электронном виде
9	Наименование документа	2
10	Документы представлены	УСТАВ КИП в электронном виде

11	Наименование документа	3
12	Документы представлены	РЕШЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ в электронном виде
13	Наименование документа	4
14	Документы представлены	УСТАВ ДОКУМ. В СООТВ. С ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ АКТОМ в электронном виде
15	Наименование документа	5
16	Документы представлены	УСТАВ ДОКУМ. В СООТВ. С ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМ АКТОМ в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом
Инспекция Федеральной налоговой службы по Дзержинскому району г. Волгограда

Исполнитель регистрирующего органа

"09" июля 2018 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника



Утверждены
постановлением администрации
городского округа – город
Волжский Волгоградской области
от 16.05.18 № 232

**ИЗМЕНЕНИЯ К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 81 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. Пункт 3.2 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

2. Пункт 3.3 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.3. В муниципальные дошкольные образовательные учреждения принимаются дети по достижении возраста двух месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В муниципальном дошкольном образовательном учреждении действуют группы в соответствии с образовательной программой дошкольного образовательного учреждения».

3. Пункт 3.4 раздела 3 «Организация образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», действующим на момент зачисления ребенка в детский сад в городском округе – город Волжский Волгоградской области, а также порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений городского округа – город Волжский Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования, утвержденным приказом управления образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области».

В Учреждении также осуществляется прием воспитанников, имеющих право на внеочередное и первоочередное устройство в Учреждение. Перечень указанных категорий заявителей устанавливается нормами федерального законодательства, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа – город Волжский Волгоградской области».

4. Пункт 4.3 раздела 4 «Права и обязанности участников образовательного процесса» изложить в новой редакции:

«4.3. Работники обязаны:

- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать коллективный договор;
 - соблюдать трудовой договор;
 - соблюдать должностную инструкцию;
 - соблюдать приказы и распоряжения администрации Учреждения.
- Педагогические работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - уважать честь и достоинство воспитанников и родителей (законных представителей);
 - развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
 - проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
 - проходить обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, трудовой договор, должностную инструкцию, приказы и распоряжения администрации Учреждения».

5. Пункт 5.44 раздела 5 «Органы управления Учреждением» изложить в новой редакции:

«5.44. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения, который создается для решения основных вопросов образовательного процесса, а именно:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебных пособий (материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации);
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- участвует в принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права воспитанников».

6. Пункт 8.1 раздела 8 «Порядок изменения устава Учреждения» изложить в новой редакции:

«8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав рассматриваются наблюдательным советом Учреждения, принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном Учредителем Учреждения».

7. Пункт 9.1 раздела 9 «Локальные акты Учреждения» изложить в новой редакции:

«9.1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом, принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила приема воспитанников;
- режим занятий воспитанников;

- порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;

- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда;
- положение об оказании платных услуг;
- иные локальные нормативные акты Учреждения».

8. Пункт 9.2 раздела 9 «Локальные акты Учреждения» изложить в новой редакции:

«9.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей, педагогического совета и профсоюзной организации Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, с учетом мнения педагогического совета и в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом».

Заместитель главы администрации



Е.Р. Овчаренко

МФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа
Единственный налоговый инспектор
средств и имущества физических лиц
Об июне 2018 года
ОГРН 1133439007100
КПП 218344348394
Факсимильный документ оформлен в регистрирующем органе
заказывать изменения
обязанность уполномоченного лица регистрирующего органа
И.В. Андрияш
М.П.



Прошено и выдано печать
на 3 фев листах
Наказано: выдать печать книги
МФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
И.В. Андрияш
инициалы, фамилия
СОП. ИСП.

