

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 81 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»  
г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 81)

СОГЛАСОВАНО  
Протокол  
педагогического совета  
МБДОУ д/с № 81  
от 02.09.2014



УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детский сад № 81  
О.Н. Быкова  
« 08 » 09 2014г.

Положение  
о родительском собрании  
в МБДОУ детский сад № 81 «Золотой ключик»  
г. Волжского Волгоградской области

г. Волжский

## I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №81 «Золотой ключик» г. Волжского Волгоградской области (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Семейным кодексом РФ, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок действия данного положения неограничен и действует до принятия нового.

## II. Основные задачи родительского комитета.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации городской политики в области дошкольного образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг образования в Учреждении;

- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников

## III. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание учреждения:

- выбирает родительский комитет;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету Учреждения решение вопросов внесения в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных, образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Учреждении;

- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах года;

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении - групповых родительских собраний, родительских

клубов, Дней открытых дверей и др.

-принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана,

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе

IV. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

-выбрать родительский комитет;

-требовать у родительского комитета выполнения и(или) контроля выполнения его решений

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

V. Организация управления родительским собранием.

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет Учреждения

5.2. Для ведения заседаний родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета Учреждения.

5.3. Вне обходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, председатели общественных организаций, учреждений, родители, председатели учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Учреждения.

5.4. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем родительского комитета Учреждения

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы

5.6. Председатель родительского собрания:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение родительского собрания;

-совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня родительского комитета; взаимодействует с председателями родительских комитетов групп

-взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений

5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения

5.9. Общее родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое родительское собрание - не реже одного раза в квартал

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения

5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если на нем проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет Учреждения совместно с заведующим Учреждением или родительский комитет группы

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующих заседаниях.

VI. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом Учреждения

## VII. Ответственность родительского собрания.

### 7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам

## VIII. Делопроизводство родительского собрания.

### 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом

### 8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение родительского собрания

### 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания

### 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года

### 8.5. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью членов родительского собрания.

### 8.6. Протоколы родительского собрания групп хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседаний  
родительского комитета

МБДОУ д/с №81

от сентября 2014